



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA IV REGIÃO – SÃO PAULO

RUA OSCAR FREIRE, 2039 – PINHEIROS – 05409-011 – SÃO PAULO/SP

[WWW.CRQSP.ORG.BR](http://WWW.CRQSP.ORG.BR)

## ANEXO II – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS – IMR

Processo Administrativo nº 0142/2025

1. O Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme definido na IN SEGES/MPDG nº 05/2017, é o mecanismo que define em bases compreensíveis, objetivamente observáveis e comprováveis os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e as respectivas adequações de pagamento com base nos resultados dos serviços efetivamente prestados, sendo que um dos seus principais objetivos é a busca da eficiência e o estímulo à melhoria constante dos serviços prestados.
2. O **IMR** mede a qualidade com que o serviço é executado e permite proporcionalizar o pagamento devido em função do recebimento do serviço com qualidade inferior à contratada, logo, não se trata de sanção, mas de instrumento objetivo para mensuração e liquidação do valor a ser pago pela prestação do serviço.
3. As ocorrências encontram-se organizadas de acordo com o crescente nível de severidade, correspondentes ao eventual impacto que causariam à normalidade dos serviços prestados.
4. O não cumprimento pela Contratada dos níveis mínimos de desempenho implicará em ajuste nos repasses devidos (glosas), realizadas sobre o valor final a ser pago por cada serviço, conforme descontos previstos na Tabela 2 deste anexo aplicados ao valor total do serviço calculado através das fórmulas estabelecidas nos Apêndices C e D do Anexo I - Termo de Referência, sem prejuízo da eventual aplicação das demais sanções administrativas previstas em tópico específico do instrumento contratual.
5. A cada ordem de serviço (OS) será efetuada a avaliação dos serviços prestados, com aplicação do IMR. Tendo a Contratada prestado o serviço dentro dos níveis mínimos de qualidade esperados, não haverá qualquer tipo de glosa na fatura a ser paga.
6. Caso a contratada tenha pontuação apurada igual ou superior a 75 (setenta e cinco) pontos, dentro de um período de 12 (doze) meses, o CRQ-IV-SP poderá dar início a procedimento de rescisão de contrato, por inexecução contratual, sem prejuízo da aplicação de demais sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório.
7. O indicador será avaliado por meio de análise realizada pela equipe técnica do CRQ-IV-SP, quanto ao cumprimento, dentro da qualidade esperada e dos prazos estabelecidos, dos requisitos necessários à entrega de relatórios técnicos, pranchas, projetos, levantamentos, dentre outros. Caberá à Contratante comunicar eventuais irregularidades encontradas, incluindo notificações à Contratada por meio eletrônico nos casos em que for constatado qualquer tipo de inconformidade acompanhados de checklist de Fiscalização do Contrato.
8. A avaliação da execução dos serviços será realizada na forma e de acordo com os critérios de aferição estabelecidos neste instrumento, dentro dos prazos e obrigações definidos no Termo de Referência.
9. Serão considerados na apuração do IMR apenas as ocorrências em que a Contratante der causa, excluindo aquelas que ocorrerem em decorrência da Contratada.
10. A pontuação será, ao final da execução de cada serviço, calculada a partir de todas as pontuações geradas pelos diferentes Ids de ocorrências descritos na Tabela 1, podendo ser atribuídos pontos de acordo com a tabela ou calculados pela fórmula abaixo.
11. A pontuação (X) a ser gerada para cada Id da Tabela 1 sinalizado com “Fórmula” na coluna de pontuação será calculado da seguinte forma:



$$X = A/B$$

Onde:

**A:** Prazo despendido para a entrega do objeto da ocorrência

**B:** Prazo fixado na OS e/ou TR para a entrega do serviço

**TABELA 1 – NÍVEIS DE OCORRÊNCIAS PARA APLICAÇÃO DO IMR**

<b>Id.</b>	<b>OCORRÊNCIA</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
1	Deixar de apresentar a documentação necessária para o pagamento no prazo fixado, sem justificativa	Fórmula
2	Deixar de apresentar documentos comprobatórios da qualificação técnica da subcontratada para executar os serviços especiais no prazo determinado	Fórmula
3	Deixar de iniciar o serviço no prazo/data acordada por não apresentar profissional capacitado para determinado serviço	Fórmula
4	Deixar de apresentar a ART do serviço (quando for necessária) ou quaisquer outros documentos necessários para execução do serviço, no prazo fixado	Fórmula
5	Deixar de entregar relatórios, laudos ou quaisquer outros documentos relacionados com o serviço ou suas etapas sem justificativas, no prazo fixado	Fórmula
6	Deixar de entregar o serviço no prazo final fixado	Fórmula
7	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados (por empregado e por dia)	0,5
8	Executar serviço incompleto, paliativo e/ou substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar./refazimento	1
9	Executar serviço sem a utilização de equipamentos de proteção individual (EPI), quando necessário (por empregado e por ocorrência)	0,5
10	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais (por dia)	1
11	Recusar-se a executar serviço determinado na Ordem de Serviço (por dia)	1
12	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais (por ocorrência)	1
13	Deixar de substituir empregado após notificação de conduta inadequada ou não atendimento às necessidades do serviço (por funcionário e por dia)	0,5
14	Não manter um preposto responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com a entidade sobre assuntos relacionados à execução do contrato (por dia)	0,5
15	Deixar de manter documentação de habilitação atualizada (por ocorrência e por documento)	0,5
16	Descumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador (por ocorrência)	1
17	Deixar de comunicar alteração dos prepostos previstos para o serviço (por ocorrência)	0,5
18	Outras ocorrências relacionadas ao descumprimento de exigências do Termo de Referência e obrigações contratuais, relatadas pela Fiscalização e que não relacionadas nesta lista, classificadas em nível de criticidade. Criticidade baixa: 0,5 (cinco décimos) ponto por ocorrência; Criticidade intermediária: 1 (um) ponto por ocorrência; Criticidade alta: 1,5 (um inteiro e cinco décimos) ponto por ocorrência.	



**12.** A faixa de ajuste no pagamento será definida pela soma das pontuações atribuídas às ocorrências produzidas no mês de referência para pagamento, conforme tabela abaixo:

PONTUAÇÃO	AJUSTE NO PAGAMENTO
Até 1,099 ponto	Sem desconto
1,100 a 1,999 ponto	Desconto de 2% sobre o valor do serviço
2,000 a 2,999 pontos	Desconto de 4% sobre o valor do serviço
3,000 a 3,999 pontos	Desconto de 6% sobre o valor do serviço
4,000 a 4,999 pontos	Desconto de 8% sobre o valor do serviço
Acima de 5 pontos	Desconto de 10% sobre o valor do serviço + Aplicação de Penalidade Administrativa

**13.** Terminada a execução de determinado serviço, após o recebimento do relatório final ou documento similar, a fiscalização autorizará a emissão da Nota Fiscal/Fatura para pagamento, informando da existência de ajuste no pagamento por meio da apresentação à Contratada do Relatório de Ocorrências, conforme modelo exemplificativo abaixo:

RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS	
EMPRESA CONTRATADA: _____	
MÊS/ANO DA VERIFICAÇÃO: ____/____/____	
Descrição	Pontuação
Ocorrência relacionada à execução contratual, julgada procedente. Data: ____/____/____ Breve descrição: _____ _____ _____ Data da notificação (quando cabível): ____/____/____	
Ocorrência relacionada à execução contratual, julgada procedente. Data: ____/____/____ Breve descrição: _____ _____ _____ Data da notificação (quando cabível): ____/____/____	
<b>TOTAL DE PONTOS NO MÊS EM REFERÊNCIA:</b>	
Assinatura do Fiscal de Contrato Data: ____/____/____	

**14.** Finalizada cada vigência contratual, serão verificados todos os serviços executados no período e, caso constatada ocorrência de pelo menos 30% dos serviços com pontuação acima de 5, será realizada a rescisão contratual sem prejuízo das multas e sanções cabíveis.