



## Conselho Regional de Química IV Região

Rua Oscar Freire, 2.039 - CEP 05409-011 – São Paulo/SP

Contatos: (11) 3061-6000 - [www.crqsp.org.br](http://www.crqsp.org.br)

Atendimento ao público: segunda a sexta-feira das 9h30 às 15h



### APÊNDICE DO ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

#### **1 – Descrição da necessidade da contratação, considerando o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público**

Inciso I, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

- 1.1 O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como objetivo atender a necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de divulgação destinados às atividades do CRQ-IV/SP, incluindo o “Programa CRQ-IV/SP Estudantes”, a “Semana da Química e as “Feiras”. Esta iniciativa visa atender às demandas inerentes às atividades institucionais e otimizar a interação com a comunidade estudantil.
- 1.2 O “Programa CRQ-IV/SP Estudantes” foi criado com o objetivo de fortalecer a conexão entre o CRQ-IV/SP e os futuros profissionais da área química.
- 1.3 Através de um canal de interação contínua desde o início da formação acadêmica, o programa busca familiarizar os estudantes com o sistema do CRQ-IV/SP, incentivando o registro profissional logo após a conclusão do curso. Essa iniciativa visa facilitar o ingresso dos novos profissionais no mercado de trabalho, seja por meio de parcerias com Instituições de Ensino, seja pelo registro individual.
- 1.4 As atividades institucionais do CRQ-IV/SP, como a "Semana da Química" e as "Feiras", representam oportunidades valiosas para a disseminação de informações relevantes e o fortalecimento da imagem do Conselho. A falta de materiais de divulgação adequados pode limitar o impacto dessas iniciativas e o alcance da mensagem do CRQ-IV/SP junto ao público-alvo. A contratação visa dotar o Conselho de ferramentas de comunicação eficazes para otimizar essas interações.
- 1.5 Em suma, a contratação de materiais de divulgação é fundamental para o CRQ-IV/SP cumprir seu papel de promover a valorização da profissão química, garantir a atuação ética e legal dos profissionais e facilitar a integração dos novos talentos ao mercado de trabalho, atendendo, assim, ao interesse público de contar com profissionais qualificados e conscientes de suas responsabilidades sociais e legais.

#### **2 – Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade**

Inciso II, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

##### **2.1 Natureza da Contratação:**

- 2.1.1 O objeto da contratação tem a natureza de bens comuns, de que trata o Art. 6º - Inc. XIII da Lei 14.133/21, pois pode ser objetivamente especificado por meio de padrões usuais no mercado e características comuns pré-estabelecidas.
- 2.1.2 Para esta contratação cabe adoção da modalidade pregão, em sua forma eletrônica, mediante o acima exposto e conforme artigo 29 da Lei 14.133/21, pelo critério de julgamento de menor preço.



## Conselho Regional de Química IV Região

Rua Oscar Freire, 2.039 - CEP 05409-011 – São Paulo/SP

Contatos: (11) 3061-6000 - [www.crqsp.org.br](http://www.crqsp.org.br)

Atendimento ao público: segunda a sexta-feira das 9h30 às 15h



### 2.2 Sustentabilidade:

- 2.2.1 A Contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental contidos na Lei 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e adotar práticas de racionalização no uso de materiais e serviços, possuir e/ou implementar critérios de sustentabilidade voltados para a redução do consumo de energia, reduzir impactos negativos sobre o meio ambiente, promover o descarte ambientalmente correto de insumos, reciclagem, uso eficiente dos recursos, otimização dos processos, promoção da saúde e bem-estar dos beneficiários, ações de sustentabilidade, priorizar a logística processual e tratativas, preferencialmente, por meio eletrônico.

### 2.3 Qualificação Técnica:

- 2.3.1 Apresentar 01 (um) ou mais Atestados de Capacidade Técnica, por meio de prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características ao desta contratação, emitidos por entidade da administração pública direta ou indireta, estadual, municipal, federal ou do Distrito Federal, ou de empresa privada, contendo as informações do período em que o serviço foi prestado, identificação, endereço e telefone, do emitente, visando a realização de possíveis diligências e manifestação quanto à satisfação e qualidade dos serviços prestados.
- 2.3.2 A Contratada deverá apresentar o catálogo dos materiais em português, junto à proposta de preços, para que a conformidade dos produtos ofertados com os requisitos técnicos deste documento seja verificada.

## 3 – Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução

Inciso III, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

### 3.1. Levantamento de mercado:

- 3.1.1 As aquisições de materiais de divulgação são amplamente adotadas por diversos órgãos da administração pública, conforme abaixo:

a) Pregão Eletrônico nº 03/2023, do Conselho Regional de Biomedicina 3ª Região. Objeto: Aquisição de materiais de divulgação personalizados. Data de abertura 09/06/2023. [chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.crbm3.gov.br/images/Edital\\_para\\_Publica%C3%A7%C3%A3o\\_-\\_Material\\_de\\_Divulga%C3%A7%C3%A3o.pdf](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.crbm3.gov.br/images/Edital_para_Publica%C3%A7%C3%A3o_-_Material_de_Divulga%C3%A7%C3%A3o.pdf)

b) Pregão Eletrônico nº 76/2024, da Prefeitura do Município de Peritiba. Objeto: Registro de Preços para possível aquisição de impressos gráficos personalizados, materiais para divulgação de eventos/campanhas de acordo com a demanda de cada secretaria. Data de abertura 27/11/2024. <https://peritiba.sc.gov.br/licitacao/pe76-2024-pl266-2024-aquisicao-de-impressos-graficos-personalizados-materiais-para-divulgacao-de-eventos-campanhas/>

c) Pregão Eletrônico nº 008/2022, do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional de Goiás. Objeto: Aquisição de material de divulgação para o SENAR-GO. Data de abertura 25/05/2022. <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://sistemaafaeg.com.br/storage/arquivos/fe54ffbef17a8d20c07f53487e16ce4d.pdf>



## Conselho Regional de Química IV Região

Rua Oscar Freire, 2.039 - CEP 05409-011 – São Paulo/SP

Contatos: (11) 3061-6000 - [www.crqsp.org.br](http://www.crqsp.org.br)

Atendimento ao público: segunda a sexta-feira das 9h30 às 15h



- 3.1.2 Por serem considerados bens comuns, são facilmente encontrados no mercado nacional, portanto, será possível a participação de uma grande quantidade de empresas, garantindo maior competitividade e preço mais atrativo para a Administração.

### 4 – Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso

Inciso IV, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

#### 4.1 Do objeto:

- 4.1.1 A presente contratação tem por objeto o fornecimento de materiais de divulgação personalizados, conforme especificações detalhadas neste Termo de Referência.

#### 4.2 Da amostra física dos produtos:



- 4.2.1 Para efeito de análise e confecção do objeto, a Contratada deverá apresentar, em até 10 dias corridos, uma amostra física em tamanho real dos materiais a serem fornecidos. Esta amostra já deve conter o layout de personalização proposto para validação prévia e formal pela Contratante, antes do início da produção.
- 4.2.2 A Contratada tem o prazo de até 48 (quarenta e oito) horas para confirmar o recebimento da solicitação de amostra.
- 4.2.3 A amostra física deverá ser confeccionada com o material descrito no item 4.4 e será minuciosamente avaliada pela área técnica da Contratante, que verificará se o produto atende a todas as especificações do Termo de Referência.
- 4.2.4 Em caso de reprovação, a Contratada deverá providenciar as correções necessárias e reapresentar uma nova amostra no prazo máximo de até 05 dias corridos para nova avaliação.
- 4.2.5 Somente após a aprovação da amostra física, formalizada pelo CRQ-IV/SP, a Contratada estará autorizada a confeccionar o objeto.
- 4.2.6 A Contratante, mediante decisão motivada e por razões de economicidade, celeridade ou outra justificativa relevante, poderá dispensar a apresentação da amostra física dos materiais com layout de personalização prevista no item 4.2.1. Isso é possível desde que a conformidade do layout possa ser adequadamente verificada por outros meios, como análise de protótipos digitais, modelos virtuais ou outras ferramentas de visualização e aprovação. A decisão de dispensa, contudo, não exime a Contratada da responsabilidade pela estrita conformidade do produto final com as especificações do Termo de Referência e com o layout previamente aprovado por outros meios.



#### 4.3 Descrição quantitativa:

Item	CATMAT	Quant.	Unidade	Descrição
1	462546	7.000	Un	Caneta esferográfica – corpo do material em cor azul escuro
2	462546	4.500	Un	Caneta esferográfica – corpo do material em cor prata
3	344646	4.500	Un	Mini caderneta tipo moleskine
4	420721	7.000	Un	Bloco de anotações
5	471848	4.000	Un	Sacolas “feiras e eventos”
6	473156	4.500	Un	Mochila tipo sacochila

4.3.1 Em caso de discordância entre as especificações descritas no CATMAT e as especificações constantes no Edital e seus Anexos, prevalecerão as últimas.

#### 4.4 Das especificações gerais:

Item	Descrição	Especificações
1	Caneta esferográfica	<p><b>Material:</b> Confeccionada em material plástico injetado;</p> <p><b>Dimensão:</b> 142mm x 10mm;</p> <p><b>Cor do material:</b> Azul escuro;</p> <p><b>Acionamento:</b> Por click acoplado ao corpo da caneta com ponta média (1 mm);</p> <p><b>Tinta:</b> Cor azul;</p> <p><b>Personalização:</b> Tampografia. Cor – branco (1x0). Tamanho aproximado 30mmx9mm;</p> <p><b>Modelo de referência:</b></p> 
2	Caneta esferográfica	<p><b>Material:</b> Confeccionada em material plástico injetado;</p> <p><b>Dimensão:</b> 142mm x 10mm;</p> <p><b>Cor do material:</b> Prateada;</p> <p><b>Acionamento:</b> Por click acoplado ao corpo da caneta com ponta média (1 mm);</p> <p><b>Tinta:</b> Cor azul;</p> <p><b>Personalização:</b> Tampografia. Cor - azul escuro (1x0). Tamanho aproximado 30mm x 9mm;</p> <p><b>Modelo de referência:</b></p> 

3	Mini caderneta tipo moleskine	<p><b>Capa:</b> Capa dura em couro sintético, pontas boleadas com elástico para fechar e marcador de página em cetim;</p> <p><b>Dimensão:</b> 90mm x 140mm x 10mm;</p> <p><b>Cor da capa:</b> Azul escuro;</p> <p><b>Miolo:</b> 80 folhas pautadas em papel offset. Cor do miolo – branco;</p> <p><b>Gramatura do miolo:</b> 75 g/m<sup>2</sup>;</p> <p><b>Acabamento:</b> Brochura;</p> <p><b>Personalização da capa:</b> Serigrafia. Cor – branco (1x0). Tamanho aproximado 45mm x 75mm;</p> <p><b>Modelo de referência:</b></p> 
4	Bloco de anotações	<p><b>Capa:</b> Papel cartão triplex personalizada em offset 4x0 cores com aplicação total de verniz fosco;</p> <p><b>Contracapa:</b> Papel cartão triplex na cor branca com aplicação total de verniz fosco;</p> <p><b>Gramatura da capa e contracapa:</b> 300g/m<sup>2</sup>;</p> <p><b>Dimensão:</b> 100mm x 150mm;</p> <p><b>Miolo:</b> Mínimo de 60 folhas ou mais. Em papel offset sem pauta. Cor do miolo – branco;</p> <p><b>Gramatura do miolo:</b> 75 g/m<sup>2</sup>;</p> <p><b>Acabamento:</b> Wire-o metálico branco, prata ou preto na parte superior;</p> <p><b>Personalização da capa:</b> Offset em 4x0 cores;</p> <p><b>Modelo de referência:</b></p> 

5	Sacolas “feiras e eventos”	<p><b>Material:</b> Confeccionada em TNT (Non-woven) laminado brilhante;</p> <p><b>Gramatura:</b> 95 g/m<sup>2</sup>;</p> <p><b>Dimensão:</b> 340mm x 350mm x 80mm;</p> <p><b>Cor:</b> Prata;</p> <p><b>Alça:</b> Mesmo material da sacola (TNT – non-woven. Laminado brilhante) com tamanho de 500mm;</p> <p><b>Características adicionais:</b> Tipo de mão/ombro;</p> <p><b>Personalização:</b> Serigrafia. Cor – azul escuro (1x0). Tamanho aproximado 239mm x 180mm;</p> <p><b>Modelo de referência:</b></p> 
6	Mochila tipo Sacochila	<p><b>Material:</b> Confeccionada em Nylon 70 resinado;</p> <p><b>Dimensão:</b> 350mm x 410mm;</p> <p><b>Cor:</b> Azul escuro;</p> <p><b>Alça:</b> Cordões duplos em material de nylon trançado com reforço em ilhós para fechamento da mochila;</p> <p><b>Características adicionais:</b> Tipo de mão/ombro;</p> <p><b>Personalização:</b> Serigrafia. Cor – branco (1x0). Tamanho aproximado 239mm x 180mm;</p> <p><b>Modelo de referência:</b></p> 



## Conselho Regional de Química IV Região

Rua Oscar Freire, 2.039 - CEP 05409-011 – São Paulo/SP

Contatos: (11) 3061-6000 - [www.crqsp.org.br](http://www.crqsp.org.br)

Atendimento ao público: segunda a sexta-feira das 9h30 às 15h



- 4.4.1 A personalização de cada item deverá ser executada de forma individualizada, utilizando tampografia, serigrafia ou outra técnica de gravação que assegure um resultado equivalente ou superior em termos de durabilidade e qualidade visual.
- 4.4.2 Caso a Contratada opte por empregar uma técnica de personalização distinta daquelas estabelecidas no item 4.4, será imprescindível comunicar formalmente a Contratante e obter sua prévia autorização antes da execução dos trabalhos.
- 4.4.3 As diretrizes detalhadas para a personalização, incluindo layout, padrão de cores, dimensões e fontes, serão fornecidas pela Contratante à Contratada somente após a efetiva assinatura do contrato.
- 4.5 Da garantia de produto:**
- 4.5.1 O prazo de garantia dos produtos desta licitação será de, no mínimo, 90 (noventa) dias, ou o prazo de garantia oferecido pelo fabricante, prevalecendo sempre o que for mais extenso.
- 4.5.2 A garantia abrangerá quaisquer defeitos de fabricação ou falhas, excetuando-se aqueles decorrentes de uso inadequado, e terá início a partir da data do recebimento definitivo.
- 4.5.3 Caso os itens apresentem defeitos, a Contratada deverá realizar a reposição ou troca em até 10 dias corridos, a partir da comunicação, sem afetar a garantia de fabricação.
- 4.5.4 Os custos relacionados à garantia, incluindo transporte e substituição dos produtos, serão de responsabilidade da Contratada.
- 4.6 Do prazo de entrega:**
- 4.6.1 O prazo máximo para a entrega dos materiais será de até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da data em que a Contratada for formalmente notificada sobre a aprovação da amostra física.
- 4.6.2 Os materiais deverão ser entregues integralmente, em remessa única.
- 4.6.3 A fiscalização contratual promoverá a conferência do material entregue, rejeitando-o em caso de desconformidades com as especificações técnicas e demais exigências manifestadas à Contratada.
- 4.6.4 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato/instrumento equivalente.
- 6.6.5 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.6.6 Eventuais atrasos na entrega são passíveis às sanções administrativas e contratuais.





## **Conselho Regional de Química IV Região**

Rua Oscar Freire, 2.039 - CEP 05409-011 – São Paulo/SP

Contatos: (11) 3061-6000 - [www.crqsp.org.br](http://www.crqsp.org.br)

Atendimento ao público: segunda a sexta-feira das 9h30 às 15h



### **4.7 Condições de entrega e embalagem dos produtos:**

- 4.7.1 A entrega dos materiais deverá ser realizada nas dependências da sede do CRQ-IV/SP, situada na Rua Oscar Freire, número 2039, bairro de Pinheiros, em São Paulo/SP, CEP 05.409-011.
- 4.7.2 Para garantir a integridade dos itens durante o transporte e armazenamento, eles deverão ser embalados apropriadamente para protegê-los contra danos e manuseio inadequado até a entrega final.
- 4.7.3 Para assegurar a qualidade e conformidade dos produtos, será realizada uma inspeção detalhada no momento da entrega, verificando a quantidade, a integridade da embalagem e a aderência às especificações técnicas.
- 4.7.4 A entrega, acondicionamento e transporte dos materiais serão de total responsabilidade da empresa licitante.
- 4.7.5 Os itens 1 e 2 relacionados no descritivo 4.4 deste Termo de referência deverão ser acondicionados, separadamente por cor, em caixas de papelão contendo 50 unidades.
- 4.7.6 Os itens 3 e 4 relacionados no descritivo 4.4 deste Termo de referência deverão ser acondicionados, individualmente, em embalagens plásticas e em caixas de papelão contendo 200 unidades cada.
- 4.7.7 O item 5 relacionado no descritivo 4.4 deste Termo de referência deverá ser acondicionado, individualmente, em embalagens plásticas e em caixas de papelão contendo 400 unidades cada.
- 4.7.8 O item 6 do descritivo 4.4 deverá ser acondicionado em caixas de papelão contendo 400 unidades cada.

### **4.7 Forma de pagamento:**

- 4.7.1 O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias corridos contados a partir da data de recebimento definitivo dos materiais.
- 4.7.2 Fica vedada qualquer forma de antecipação de pagamento para esta contratação.
- 4.7.3 Os preços unitários apresentados na proposta da Contratada serão fixos e irrevogáveis ao longo de todo o período de vigência do contrato.

### **4.8 Da vigência do contrato:**

- 4.8.1 A vigência do presente contrato será de 90 (noventa) dias corridos.





## Conselho Regional de Química IV Região

Rua Oscar Freire, 2.039 - CEP 05409-011 – São Paulo/SP

Contatos: (11) 3061-6000 - [www.crqsp.org.br](http://www.crqsp.org.br)

Atendimento ao público: segunda a sexta-feira das 9h30 às 15h



### 4.9 Outras exigências:

- 4.9.1 Deverão ser fornecidos apenas produtos novos, sendo expressamente vedado, em quaisquer circunstâncias, o fornecimento de produtos reconicionados, reciclados ou de qualquer outra forma reutilizados.
- 4.9.2 Todos os itens neste termo deverão ser entregues em perfeito estado de funcionamento.
- 4.9.3 O CRQ-IV/SP, como proprietário exclusivo do layout fornecido para gravação, detém todos os direitos autorais e de propriedade intelectual sobre o material.
- 4.9.4 A Contratada está expressamente proibida de reproduzir, copiar, distribuir, reutilizar ou modificar o layout fornecido para a personalização dos itens, em qualquer formato ou meio, para fins diversos da impressão Contratada, sem a prévia e expressa autorização por escrito do CRQ-IV/SP.
- 4.9.5 O layout fornecido destina-se exclusivamente à execução dos serviços de personalização previstos neste contrato, sendo vedada sua utilização para quaisquer outros fins comerciais ou não comerciais.
- 4.9.6 A inobservância das restrições de uso aqui estabelecidas sujeitará a Contratada às sanções legais cabíveis, incluindo, mas não se limitando a indenização por perdas e danos, além das medidas contratuais previstas.
- 4.9.7 Solicitar expressamente à Contratante, sempre que for necessário, quaisquer documentos ou informações para o pleno desenvolvimento do trabalho.
- 4.9.8 Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados na prestação dos serviços, dentro dos padrões adequados de qualidade, resistência, segurança, utilidade e deve ser capaz de seguir todas as normas brasileiras e especificações técnicas de tecnologias gráficas para confecção do material e na forma exigida neste documento.
- 4.9.9 Prestar os serviços nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste documento.
- 4.9.10 Em caso de vícios, defeitos ou incorreções dos materiais, seja durante a fabricação, embalagem ou transporte até o local de entrega, o fornecedor deverá realizar a substituição total dos materiais afetados, sem custos adicionais
- 4.9.11 Assumir inteira responsabilidade pela prestação dos serviços, inclusive transporte, acondicionamento e descarregamento dos materiais necessários.
- 4.9.12 Indicar um colaborador, pertencente ao seu quadro de funcionários, para exercer a função de preposto, responsável por acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto ao Gestor do contrato, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual junto à Contratante, inclusive para comandar, coordenar e controlar a execução do serviço contratado.



## Conselho Regional de Química IV Região

Rua Oscar Freire, 2.039 - CEP 05409-011 – São Paulo/SP

Contatos: (11) 3061-6000 - [www.crqsp.org.br](http://www.crqsp.org.br)

Atendimento ao público: segunda a sexta-feira das 9h30 às 15h



- 4.9.13 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 4.9.14 A Contratada deve responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta prestação de serviços.
- 4.9.15 É vedado à Contratada divulgar ou reproduzir quaisquer informações e materiais internos do CRQ-IV/SP, obtidos em razão deste contrato, sem autorização prévia e formal.
- 4.9.16 A Contratada deverá manter sigilo absoluto sobre tais informações, reconhecendo-as como propriedade exclusiva do CRQ-IV/SP.

### **5 – Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala**

Inciso V, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

- 5.1 Os quantitativos de materiais de divulgação foram calculados com base na análise de eventos passados, projeções de eventos futuros, com especial atenção ao Programa CRQ-IV/SP Estudantes.

### **6 – Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação**

Inciso VI, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

- 6.1. Para alcançar a melhor contratação, mediante a competitividade em busca da proposta mais vantajosa. O custo estimado da desta contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

### **7 – Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável**

Inciso VII, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

- 7.1 O objetivo do parcelamento é ampliar a competição com vistas à economicidade. A ampliação da disputa levará os participantes a apresentarem propostas mais vantajosas, resultando na redução do valor global a ser desembolsado pela CRQ-IV/SP e evitando a concentração de mercado.

Desta forma, a licitação será dividida em 1 (um) grupo composto dos itens 1 e 2, por serem objetos idênticos (canetas) e 4 (quatro) itens distintos, sendo os itens 3, 4, 5 e 6.

### **8 – Contratações correlatas e/ou interdependentes**

Inciso VIII, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

- 8.1 Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a contratação pretendida.



## Conselho Regional de Química IV Região

Rua Oscar Freire, 2.039 - CEP 05409-011 – São Paulo/SP

Contatos: (11) 3061-6000 - [www.crqsp.org.br](http://www.crqsp.org.br)

Atendimento ao público: segunda a sexta-feira das 9h30 às 15h



### 9– Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, de modo a indicar o seu alinhamento com o instrumento de planejamento do órgão ou entidade

Inciso IX, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

- Planejamento Estratégico referente a Gestão 2018 a 2028
- Previsto no Plano Anual de Contratações – 2025 - Item 15
- Elemento Despesa: 33.90.32.003 – Material para divulgação
- Centros de Custos: 01.03.03.005 – Programa CRQ-SP Estudantes; 01.03.07.001 – Semana da Química e 01.03.04.001 – Feiras

### 10 – Demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis

Inciso X, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

10.1 Dar continuidade ao Programa CRQ-IV/SP Estudantes.

#### 10.2 Objetivo Estratégico (OE) do CRQ-IV/SP:

10.2.1 OE 09 – Garantir a eficácia de comunicação com os profissionais de Química e a Sociedade.

#### 10.3 Resultados pretendidos:

- **Economicidade:** Que a contratação decorrente desse estudo acarrete para CRQ-IV/SP os menores custos possíveis na obtenção da proposta mais vantajosa, atendidos os critérios de prazo e qualidade.
- **Efetividade:** Garantir que a mensagem desejada seja transmitida de forma clara e impactante ao público-alvo.
- **Eficiência:** Direcionar os recursos (materiais de divulgação) de forma estratégica para públicos específicos (estudantes e futuros profissionais), otimizando a comunicação e fortalecendo os laços de maneira mais eficaz do que abordagens genéricas poderiam proporcionar.
- **Eficácia:** Fortalecimento da imagem do CRQ-IV/SP como órgão regulador e fiscalizador da profissão.

### 11 – Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, tais como adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual

Inciso XI, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

11.1 A presente contratação dispensa a necessidade de quaisquer adaptações no ambiente do CRQ-IV/SP.

### 12 – Descrição dos possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável

Inciso XII, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22



## Conselho Regional de Química IV Região

Rua Oscar Freire, 2.039 - CEP 05409-011 – São Paulo/SP

Contatos: (11) 3061-6000 - [www.crqsp.org.br](http://www.crqsp.org.br)

Atendimento ao público: segunda a sexta-feira das 9h30 às 15h



- 12.1 Devido à natureza do objeto desta contratação, o Contratante deverá seguir critérios e políticas de sustentabilidade ambiental, além de observar as melhores práticas e normas aplicáveis.
- 12.2 Esta contratação pode gerar o seguinte impacto ambiental:
- a) Descarte inadequado do material após o uso, caso a reutilização não seja possível.
- 12.3 Para minimizar esses impactos, a seguinte medida será adotada quando for o caso:
- a) Priorizar fornecedores que utilizem materiais recicláveis, biodegradáveis ou de baixo impacto ambiental na produção dos itens a serem contratados.
- b) Exigir embalagens com o mínimo de material necessário, de fácil reciclagem ou compostagem, e preferencialmente provenientes de fontes renováveis.
- a) Planejamento logístico para otimizar o transporte e reduzir as emissões de gases de efeito estufa.
- b) Doação dos materiais para cooperativas de reciclagem, caso a reutilização não seja viável.

### **13 - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina**

Inciso XIII do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

- 13.1 O estudo preliminar evidenciou que a contratação dos produtos é indispensável para o desenvolvimento do projeto e se faz necessária para o atendimento das necessidades a que se destina.
- 13.2 Desta forma, concluímos ser técnica e economicamente viável a contratação do objeto do presente estudo. Assim, considerando os pressupostos que fundamentam a demanda, daremos sequência com a elaboração do Termo de Referência, a fim de compor o Edital para contratação da solução aqui apresentada.

### **14 - Classificação quanto ao acesso à informação**

artigo 13º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

- 14.1 Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, o presente estudo não se classifica como sigiloso.

São Paulo, 06 de junho de 2025.

Equipe Técnica de Planejamento

**Andrea de Batista Mariano**  
Integrante Requisitante

**Tatiane Sanches**  
Integrante Administrativo

**Carlos Alberto Fukushima**  
Integrante de Setor de  
Contratações