



APÊNDICE DO ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Descrição da necessidade da contratação, considerando o problema ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

Inciso I, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

- 1.1. Em consonância com a Instrução Normativa SEGES nº 58 de 08 de agosto de 2022, o objetivo do presente Estudo Técnico Preliminar é atender a necessidade de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de ginástica laboral, destinada aos colaboradores do CRQ-IV/SP. Tais serviços deverão ser prestados por profissional da área de educação física ou fisioterapia, nas dependências do Contratante. Consiste em uma atividade física orientada, composta por exercícios de fácil execução e curta duração, praticados durante o horário do expediente.
- 1.2. A contratação de pessoa jurídica para os serviços supramencionados tem por objetivo a retomada das atividades contratadas em 2016, por meio de pregão presencial, cujo contrato foi interrompido em 2020 devido à crise sanitária da Covid-19.
- 1.3. A presente licitação visa a contratação de educador especializado na ministração de aulas de ginástica laboral, que deverão ser exercidas por profissional habilitado no respectivo Conselho de Classe da profissão e devidamente qualificado, com a comprovação de conclusão de curso específico para o desenvolvimento de suas atividades, destinadas aos colaboradores do CRQ-IV/SP, uma vez que o órgão não dispõe de quadro de profissionais para execução direta deste serviço.
- 1.4. Justifica-se a contratação dos serviços de ginástica laboral, pois é um serviço continuado e de vital importância para a promoção da saúde dos colaboradores, atuando de forma preventiva nos distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho e alcançar o bem-estar coletivo.
- 1.5. Ao priorizar a saúde biopsicossocial dos colaboradores, não apenas melhoramos a qualidade de vida deles, mas também garantimos uma prestação de serviços mais eficiente e maior eficácia organizacional que atenda ao interesse público.
- 1.6. De acordo com a Organização Mundial de Saúde (OMS), qualidade de vida é: “a percepção do indivíduo de sua inserção na vida, no contexto da cultura e sistemas de valores nos quais ele vive e em relação aos seus objetivos, expectativas, padrões e preocupações”.
- 1.7. Desta forma, busca-se a efetivação dos serviços pretendidos para suprir demanda específica e continuidade dos projetos e ações que promovam a qualidade de vida dos colaboradores, bem como o alcance dos objetivos institucionais. Considerando que a ausência de pausas no ambiente de trabalho pode ocasionar impactos adversos substanciais, incluindo fadiga, problemas musculoesqueléticos, estresse, ansiedade e síndrome de burnout, além de comprometer a concentração, a produtividade e a qualidade do trabalho realizado.
- 1.8. O propósito desta contratação é instituir o "Programa Vida Saudável, que visa mudar o estado de saúde dos profissionais e encorajá-los a cuidarem e gerenciarem sua própria saúde, adquirindo um ganho substancial na sua satisfação e crescimento, desenvolvendo ações que promovam um maior envolvimento entre as pessoas, o trabalho e a organização como um todo, buscando o bem-estar, a participação, a integração dos colaboradores, além de reduzir o absenteísmo e o presenteísmo.



1.9. O presente instrumento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento para a aquisição da melhor solução em atendimento à demanda do CRQ-IV/SP, prevista no Plano de Contratações Anual – PCA, com observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1.10. Área Requisitante: Gerência Estratégica de Pessoas – GEP

2. Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade

Inciso II, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

2.1. Natureza da Contratação

- 2.1.1. O objeto da contratação tem a natureza de serviço comum, de que trata o Art. 6º - Inc. XIII da Lei 14.133/21, pois pode ser objetivamente especificado por meio de padrões usuais no mercado e características comuns pré-estabelecidas.
- 2.1.2. Para esta contratação cabe adoção da modalidade pregão, em sua forma eletrônica, mediante o acima exposto e conforme artigo 29 da Lei 14.133/21, pelo critério de julgamento de menor preço.
- 2.1.3. A empresa Contratada deverá possuir capacidade técnica, experiência comprovadas nos serviços abrangidos pelo objeto da licitação e autorização do respectivo Conselho de Classe e demais órgãos competentes.
- 2.1.4. A prestação dos referidos serviços não gera em nenhuma hipótese vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e o CRQ-IV/SP, vedando-se qualquer relação entre esses que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

2.2. Duração Inicial do Contrato

- 2.2.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja interesse formal da autoridade competente e observados os requisitos do art. 107 da Lei 14.133 de 01/04/2021, mediante assinatura do Termo Aditivo.
- 2.2.2. A prorrogação supra ocorrerá desde que, conforme previsão em edital, a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a Contratada ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

2.3. Horário e Local de prestação dos serviços:

- 2.3.1. Definição do local de execução dos serviços, a saber: nas dependências do edifício sede do Conselho Regional de Química IV Região, situado na Rua Oscar Freire, nº 2.039 - Pinheiros - São Paulo/SP.
- 2.3.2. Os serviços serão prestados em horário comercial, compreendido entre 08:00h e 17:00h, de segunda a sexta-feira, conforme expediente do Contratante.



2.4. Sustentabilidade

- 2.4.1. A Contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental contidos na Lei 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e adotar práticas de racionalização no uso de materiais e serviços, possuir e/ou implementar critérios de sustentabilidade voltados para a redução do consumo de energia, reduzir impactos negativos sobre o meio ambiente, promover o descarte ambientalmente correto de insumos, reciclagem, uso eficiente dos recursos e ações de sustentabilidade.

2.5. Transição Contratual

- 2.5.1. Não será necessária a transição contratual para o objeto do presente estudo.

2.6. Relevância dos requisitos estipulados

- 2.6.1. O levantamento de requisitos ocorreu por meio de histórico de contratações anteriores, leitura de Estudos Técnicos Preliminares/Termo de Referência /Editais de outros órgãos do Governo para soluções similares ou equivalentes, resultados de publicações do Conselho de Classe, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, contratações similares e pesquisa com os fornecedores.

2.7. Da Subcontratação

- 2.7.1. A possibilidade de subcontratação parcial, conforme Art. 122 da Lei 14.133/2021, é uma prática justificada pela necessidade de garantir a eficiência e a especialização na execução de atividades acessórias que requerem conhecimentos técnicos específicos. A subcontratação visa assegurar que todas as etapas do contrato sejam executadas com a maior qualidade possível, especialmente em áreas que exigem especialização além do escopo principal da Contratada. Dentre as razões e vantagens da subcontratação parcial do objeto, elenca-se:
- 2.7.2. **Especialização Técnica:** A execução de determinadas atividades acessórias pode demandar conhecimento técnico altamente especializado, que não necessariamente faz parte do núcleo de competências da Contratada. Permitir a subcontratação de empresas especializadas garante que essas atividades sejam realizadas por profissionais com a expertise necessária, elevando a qualidade final do serviço prestado.
- 2.7.3. **Eficiência e Otimização de Recursos:** A subcontratação permite que a Contratada mantenha o foco nas parcelas tecnicamente mais complexas e críticas do contrato, delegando tarefas complementares a terceiros especializados.
- 2.7.4. A subcontratação parcial do objeto desta licitação, conforme Art. 122 da Lei 14.133/2021, será admitida para atividades que não configurem o escopo principal dos serviços de ginástica laboral, mediante prévia e expressa autorização da Administração.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA IV REGIÃO – SÃO PAULO

RUA OSCAR FREIRE, 2039 – PINHEIROS – 05409-011 – SÃO PAULO/SP

WWW.CRQSP.ORG.BR

- 2.7.4.1. Consideram-se atividades não integrantes do escopo principal dos serviços de ginástica laboral, para fins desta licitação, aquelas que, embora relacionadas à prestação dos serviços, não se refiram diretamente à execução das atividades de ginástica laboral em si, tais como: Programa de Palestras: área de nutrição, palestra temática; e os serviços de “Quick Massage”.
- 2.7.5. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.
- 2.7.6. O CRQ-IV/SP não efetuará qualquer pagamento diretamente às empresas subcontratadas, sendo expressamente vedada a emissão de cobranças em nome do Contratante pelas subcontratadas.

2.8. Qualificação Técnica

- 2.8.1. A LICITANTE deverá apresentar 01 (um) ou mais Atestados de Capacidade Técnica, por meio de prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características ao desta contratação, mediante a comprovação de experiência mínima de 03 (três) anos na execução, podendo ser aceito o somatório de atestados emitidos por entidade da administração pública direta ou indireta, estadual, municipal, federal ou do Distrito Federal, ou de empresa privada, contendo as informações do período em que o serviço foi prestado, identificação, endereço e telefone, do emitente, visando a realização de possíveis diligências e manifestação quanto à satisfação e qualidade dos serviços prestados, conforme item 10.6 alínea “b” do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 05/2017.
- 2.8.2. O licitante vencedor deverá comprovar a existência, em seu corpo funcional ou prestadores de serviços, de no mínimo um Fisioterapeuta, com registro no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional - CREFITO, ou, ainda, um educador físico, com registro profissional no Conselho Regional de Educação Física – CREF, sendo profissionais habilitados para a ministrar o programa de exercícios físicos e seu respectivo acompanhamento.
- 2.8.3. Dos profissionais da Contratada
- 2.8.3.1 Do Instrutor Coordenador
- 2.8.3.1.1 A empresa vencedora deverá dispor de um profissional para exercer a coordenação técnica e metodológica dos serviços.
- 2.8.3.1.2 A função de Instrutor Coordenador poderá ser exercida cumulativamente pelo Instrutor de Ginástica Laboral que dispuser da qualificação exigível, conforme descrito neste ETP.
- 2.8.3.1.3 O Instrutor Coordenador deverá possuir graduação em Educação Física ou Fisioterapia, registro no respectivo Conselho Profissional.
- 2.8.3.2 Do Instrutor de Ginástica Laboral
- 2.8.2.2.1 O Instrutor de Ginástica Laboral ministrará as aulas na sede do CRQ-IV/SP.



2.9. Requisitos Legais

- 2.9.1. Lei n.º 14.133 de 1º de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, e suas regulamentações.
- 2.9.2. Instrução Normativa SEGES/MP n.º 58, de 08/08/2022, que dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares – ETP, para aquisição de bens e contratação de serviços e obra, no âmbito da administração pública federal direta, autarquia e funcional, e sobre o Sistema ETP digital.
- 2.9.3. Resolução Conselho Federal de Educação Física - CONFEF nº 073/2004.
- 2.9.4. Resolução Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional - COFFITO Nº- 385 DE 08.06.2011.
- 2.9.5. Demais normas da legislação aplicável para o devido cumprimento das condições estabelecidas a esta contratação.

3. Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução

Inciso III, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

3.1. Levantamento de Mercado

- 3.1.1. A fim de encontrar a melhor solução, foi realizada a análise do mercado atual e contratações realizadas por outros órgãos da Administração Pública:
 - a) Dispensa de Licitação nº 131/2023, do Poder Judiciário do Estado Do Piauí - Seção de Compras - SECCOM. Objeto: contratação de serviços de ginástica laboral, destinados aos servidores, estagiários e demais colaboradores da Escola Judiciária do Piauí – EJUD/TJPI. Consulta em: https://sei.tjpi.jus.br/sei/documento_consulta_externa.php?id_acesso_externo=128660&id_documento=5151591&infra_hash=9ad17535910b6d7d46b1fe3d7fcb989a
 - b) Dispensa de Licitação nº 19/2024, do Tribunal Regional Federal da 6ª Região - Seção de Saúde Ocupacional. Objeto: Contratação de empresa especializada, para fins de realização de palestra introdutória, presencial, com transmissão via teams, a ser realizada no auditório da Justiça Federal da 6ª Região. Consulta em: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://portal.trf6.jus.br/wp-content/uploads/2024/08/4-Termo-de-Referencia-2.pdf>
 - c) Pregão Eletrônico Nº 90.038/2024, do Tribunal de Justiça do Maranhão. Objeto: Contratação de Serviços Especializados em Ginástica Laboral. Consulta em: https://www.tjma.jus.br/financas/index.php?acao_portal=licitacoes&compra=&termarq=&palavra=gin%E1stica&pesquisar=Pesquisar&ano_lic=2024



4. Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso

Inciso IV, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

4.1. Objeto da Contratação

- 4.1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de ginástica laboral e demais atividades, destinada aos colaboradores do CRQ-IV/SP. Tais serviços deverão ser prestados por profissional da área de educação física ou fisioterapia, nas dependências do Contratante.

Item	Quant.	Unid.	CATSER	Descrição
1	96	(hora/aula)	14311	Ginástica Laboral
2	1	Un.	20656	Palestra orientação nutricional
3	2	Un.	20656	Palestra temática de saúde
4	280	Un.	5568	Quick massage para o quadro de colaboradores

4.2. Requisitos da Contratação

- 4.2.1. Com a presente contratação pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- 4.2.1.1. Diminuir o sedentarismo;
- 4.2.1.2. Promover a saúde e uma maior consciência corporal;
- 4.2.1.3. Desenvolver a mobilidade e flexibilidade músculo articular;
- 4.2.1.4. Prevenir as Lesões por Esforço Repetitivo (LER) e Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho (DORT), relacionadas ao trabalho, agindo de forma a interromper a monotonia ocupacional;
- 4.2.1.5. Promover a reeducação postural;
- 4.2.1.6. Diminuir níveis de "Stress";
- 4.2.1.7. Aumentar a capacidade de concentração nas atividades desempenhadas;
- 4.2.1.8. Promover a sensação de disposição e bem-estar para a jornada de trabalho;
- 4.2.1.9. Aumentar a socialização entre colaboradores; e reduzir níveis de absenteísmo.
- 4.2.1.10. Se adequar, no que couber, às novas diretrizes da Norma Regulamentadora 01.

4.3. Da Solução:

- 4.3.1. A solução encontrada para a suprir a presente necessidade foi a contratação de empresa/profissional especializado para prestação de serviços de ginástica laboral para colaboradores que exercem suas atividades no âmbito do Conselho Regional de Química IV Região, de forma a atuar preventivamente nos distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA IV REGIÃO – SÃO PAULO

RUA OSCAR FREIRE, 2039 – PINHEIROS – 05409-011 – SÃO PAULO/SP

WWW.CRQSP.ORG.BR**4.4. Do Local de Atendimento**

- 4.4.1. As atividades de ginástica laboral serão realizadas nas dependências do Conselho Regional de Química IV Região, localizado na Rua Oscar Freire, nº 2039 – Pinheiros – São Paulo/SP.

4.5. Do Quantitativo

- 4.5.1. Carga Horária: as aulas deverão ser ministradas no período matutino, durante o horário de expediente, 2 (duas) vezes por semana, divididas em 4 (quatro) turmas, compreendido entre 9:00 (nove) e 10:00 (dez) horas, e terão duração mínima de 15 minutos de práticas físicas, devendo ser orientadas às necessidades, hábitos e posturas de cada posto de trabalho, com exercícios preparatórios e compensatórios, de aquecimento muscular e de alongamento.
- 4.5.2. A quantidade de aulas de ginástica laboral foi definida com base em recomendações de literatura especializada, que sugere a prática de atividade física pelo menos duas vezes por semana para maximizar os benefícios à saúde.
- 4.5.3. O quadro de colaboradores é composto por 140 pessoas (referência: janeiro/2025), sendo que aproximadamente 30 exercem suas atividades em outras regiões do estado, fora da sede do CRQ-IV/SP.
- 4.5.4. Os colaboradores que desempenham atividades externas terão acesso quinzenal às aulas de ginástica laboral, mediante videoaulas e/ou gravações, em consonância com o descritivo do disposto no subitem 4.7.11.
- 4.5.5. Quantidade estimada de aulas (ginástica laboral), em dias úteis, às terças e quintas-feiras:

ITEM	DESCRIÇÃO 9:00 às 10:00	TURMA	QUANTIDADE AULAS / SEMANA	ESTIMATIVA DE AULAS / MÊS	ESTIMATIVA AULAS / ANO
1	Aula (15 minutos)	A	2	8	96
2	Aula (15 minutos)	B	2	8	96
3	Aula (15 minutos)	C	2	8	96
4	Aula (15 minutos)	D	2	8	96

Tabela¹ quantidade aulas ginástica laboral

- 4.5.6. Caso não haja expediente no dia designado para a execução dos serviços, as aulas correspondentes poderão ser compensadas durante o horário de expediente conforme item anterior.
- 4.5.7. Nos dias designados, as sessões deverão ser realizadas com jornada diária de 01h00 (uma hora), totalizando a carga horária mensal de 8 (oito) horas.
- 4.5.8. A critério do Contratante, e em caráter excepcional, as atividades poderão ser agrupadas em uma única turma, mantendo-se integralmente a carga horária contratada.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA IV REGIÃO – SÃO PAULO

RUA OSCAR FREIRE, 2039 – PINHEIROS – 05409-011 – SÃO PAULO/SP

WWW.CRQSP.ORG.BR

- 4.5.9. Os horários e dias das atividades poderão ser ajustados pelo Contratante, de acordo com as necessidades e conveniências.

4.6. Da Implantação dos serviços

- 4.6.1. As atividades de ginástica laboral iniciar-se-ão com a apresentação do Projeto de Implantação, que deverá conter:
- 4.6.1.1. Planejamento detalhado das atividades a serem implementadas;
 - 4.6.1.2. Avaliação postural individualizada;
 - 4.6.1.3. Mapeamento ergonômico dos postos de trabalho;
 - 4.6.1.4. Avaliação da condição física dos colaboradores;
 - 4.6.1.5. Definição da periodicidade das sessões;
 - 4.6.1.6. Descrição dos resultados esperados;
 - 4.6.1.7. Programa de palestras;
 - 4.6.1.8. Outras atividades complementares consideradas necessárias.
- 4.6.2. O projeto deverá ser submetido à aprovação do CRQ-IV/SP no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da assinatura do contrato.
- 4.6.3. A implementação das atividades de ginástica laboral ocorrerá após a apresentação do programa aos colaboradores, por meio de uma palestra inicial, visando promover o engajamento e a adesão efetiva.
- 4.6.4. As sessões práticas de ginástica laboral só serão iniciadas após cada colaborador passar por avaliação postural individual, com o devido preenchimento de questionário sobre possíveis dores, lesões ou estresse muscular. Os dados obtidos permitirão adaptar os exercícios do programa às necessidades individuais.
- 4.6.5. A avaliação da condição física dos colaboradores será realizada por profissionais habilitados e incluirá:
- 4.6.5.1. Mensuração de peso corporal e altura para cálculo do Índice de Massa Corporal (IMC);
 - 4.6.5.2. Teste de flexibilidade;
 - 4.6.5.3. Questionário para identificar possíveis desconfortos durante a jornada de trabalho.
- 4.6.6. A avaliação postural individualizada será realizada semestralmente, com o objetivo de monitorar a evolução dos resultados alcançados durante o período de prestação dos serviços
- 4.6.7. O mapeamento ergonômico dos postos de trabalho deverá ser semestralmente. A partir da análise dos dados coletados, serão implementadas orientações personalizadas e ajustes no mobiliário de cada colaborador, incluindo a adequação da altura de monitores, teclados, mouses e cadeiras, a fim de garantir a ergonomia e o conforto durante a jornada de trabalho.
- 4.6.8. Durante a vigência do contrato, a cada nova contratação de colaborador pelo CRQ-IV/SP, deverão ser realizadas a avaliação postural, questionários e demais mapeamentos inerentes à prestação de serviços.



4.7. Da metodologia da ginástica laboral e demais atividades

- 4.7.1. As atividades a serem desenvolvidas deverão ser de fácil execução e contemplar exercícios para prevenção de doenças do trabalho, alongamento geral e específico, exercícios posturais, exercícios respiratórios, exercícios para o globo ocular e exercícios de força, flexibilidade, ritmo e equilíbrio.
- 4.7.2. As atividades devem dispensar o uso de vestimentas ou calçados especiais e não devem estimular a sudorese.
- 4.7.3. Na execução das atividades deverá ser observada a variação periódica das séries de exercícios, no que se refere ao tipo, volume, especificidade e intensidade, devendo ser respeitado o desenvolvimento de cada grupo de participantes, bem como as respectivas limitações.
- 4.7.4. O desenvolvimento das atividades estará sujeito a anuência do Contratante, quanto ao conteúdo, locais das atividades, horários, campanhas, palestras, instituição de turmas especiais, inclusão de novos recursos e demais aspectos relacionados às atividades de ginástica laboral.
- 4.7.5. A contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a realização das atividades, devendo realizar sua substituição quando necessário, tais como: caixa de som portátil bluetooth, bolas, elásticos, bastões, cordões, extensores, colchonetes, cadeiras, entre outros.
- 4.7.6. As aulas de ginástica laboral, deverão ser exercidas por profissional habilitado no respectivo Conselho de Classe da profissão e devidamente qualificado, com a comprovação de conclusão de curso específico para o desenvolvimento de sua atividade.
- 4.7.7. Os serviços prestados deverão incluir a elaboração de relatórios periódicos com dados sobre o andamento evolução do Programa de Ginástica Laboral, ocorrências, casos específicos, número de adesões às atividades e níveis de satisfação e motivação.
- 4.7.8. Deverá haver reposições, em caso de impossibilidade de execução das sessões, devidamente registradas e remetidas à Gestão Estratégica de Pessoas (GEP), para assegurar o pagamento em consonância com os serviços efetivamente prestados.
- 4.7.9. Os profissionais habilitados deverão ter vínculo profissional com a empresa Contratada, comprovado por meio de documento idôneo (contrato de prestação de serviços, vínculo empregatício entre outros). Na ocasião de substituição do profissional, será exigida a apresentação dos documentos.
- 4.7.10. Considerar-se-ão inclusas todas as despesas concernentes à execução dos serviços, com fornecimento de mão de obra necessária e não exclusivas, encargos sociais, ferramentas, equipamentos, materiais, transporte de pessoal, traslado dos materiais a serem utilizados, assistência técnica, benefícios, despesas indiretas, tributos ou quaisquer outras incidências.
- 4.7.11. Aulas de Ginástica Laboral para trabalhar a musculatura tensionada em razão da jornada de trabalho, contemplando exercícios respiratórios, de fortalecimento, alongamento e relaxamento muscular, de coordenação motora, de aquecimento, de consciência corporal, de correção postural, de orientações posturais e de interação em grupo, devendo, ainda, estar previsto:



- a) Apresentação virtual antes da implementação dos serviços com o objetivo de sensibilizar e motivar os colaboradores para a participação efetiva nas atividades oferecidas, além de promover a conscientização sobre a melhoria da qualidade e estilo de vida.
- b) Aulas de ginástica laboral 2x por semana, com levantamento de saúde trimestral dos colaboradores;
- c) Elaboração de relatório bimestral de frequência da ginástica laboral, contendo: nome completo e identificação de cada participante; número de horas de participação em cada sessão; taxa de comparecimento geral e por sessão; justificativas para ausências, quando aplicável.
- d) Disponibilização mensal (1X/mês) de profissional fisioterapeuta para esclarecimento de dúvidas e orientações gerais durante a ginástica laboral, devidamente comprovada com lista assinada pelos integrantes;
- e) Fica instituída a obrigatoriedade de entrega quinzenal de videoaulas online e/ou gravações de exercícios ao fiscal do contrato, ao qual compete a responsabilidade de assegurar a adequada disponibilização do referido conteúdo aos colaboradores alocados nas diversas regiões do interior do Estado de São Paulo.
- f) A ginástica laboral por meio de videoaulas e gravações representa uma alternativa eficaz para promover a saúde e o bem-estar dos trabalhadores, especialmente em contextos de trabalho remoto ou quando a presença física de um profissional não é viável. Esses recursos oferecem flexibilidade, permitindo que os colaboradores realizem exercícios de alongamento e relaxamento a qualquer hora e em qualquer lugar, contribuindo para a prevenção de doenças ocupacionais e para a melhoria da qualidade de vida no ambiente profissional.
- g) Apresentação dos resultados das pesquisas e questionários aplicados.

4.8. Orientação nutricional e palestras temáticas de saúde

- 4.8.1. Ministrar palestra sobre alimentação saudável. Com duração mínima de 60 minutos, 1 (uma) vez por ano;
- 4.8.2. A palestra anual do subitem anterior deverá ser proferida por profissional qualificado e habilitado no respectivo Conselho de Nutrição.
- 4.8.3. Disponibilizar 1 (uma) palestra temática de saúde por semestre;
- 4.8.4. Apoiar ações de saúde na Semana Interna de Prevenção de Acidentes – SIPAT do CRQ-IV/SP.

QUANTIDADE ESTIMADA DE PALESTRAS ON-LINE		
ITEM	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA / ANO
1	Orientação Nutricional (anual)	1
2	Palestras Temáticas (semestral)	2

Tabela² - Palestras e orientação nutricional



- 4.8.5. As palestras deverão abordar os seguintes temas: histórico, conceitos, metas, objetivos e benefícios da ginástica laboral; benefícios das atividades esportivas para a saúde; principais causas e estratégias de prevenção de DORT (Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho); leis biomecânicas que regem os movimentos humanos, e outros temas relevantes para a qualidade de vida no trabalho.

4.9. Da Quick Massage

- 4.9.1. As atividades de *quick massage* (massagem de curta duração) serão realizadas, 02 (duas) vez ao ano, durante o horário de expediente do Contratante, ou seja, das 08:00 às 17:00, com o objetivo de atender todos os colaboradores do edifício-sede.
- 4.9.2. A massagem deverá ter duração mínima de 10 minutos.
- 4.9.3. Atualmente o quadro de colaboradores é de 140 pessoas (referência janeiro/2025).
A empresa deverá dimensionar o número condizente de profissionais e de cadeiras necessárias para atendimento de todos os colaboradores do Contratante;
- 4.9.4. Para a realização das atividades de “quick massage” serão necessárias cadeiras adequadas e profissionais qualificados (massoterapeutas), devendo ser trabalhadas as áreas do corpo mais acometidas pelas atividades laborais, como a região cervical, os ombros, os braços e os antebraços, as mãos e do dorso até a área lombar.
- 4.9.5. O principal objetivo da quick massage é o relaxamento muscular das regiões dorsal, cervical e dos membros superiores, além de melhorar a postura, equilibrar o fluxo energético do corpo e desbloquear as tensões.
- 4.9.6. As atividades de quick massagem deverão ser ministradas por Terapeutas e/ou Fisioterapeutas altamente qualificados.
- 4.9.7. Todos os profissionais deverão apresentar-se uniformizados, garantindo a padronização e o profissionalismo durante a prestação dos serviços.

4.10. Do Prazo e Forma de Execução:

- 4.10.1. O quantitativo total estimado refere-se ao período 12 (doze) meses de prestação dos serviços contratados e foi elaborado pelo CRQ-IV/SP, considerando-se a quantidade de colaboradores do quadro de profissionais e o período necessário para o pleno atendimento da solução.
- 4.10.2. A Contratada deverá informar, quando da assinatura do contrato, o nome do preposto, que poderá ser aceito ou não pela Administração, art. 118, da Lei nº 14.133/2021, para tratar de todos os assuntos previstos neste instrumento contratual, munido de telefone de contato, e-mail para que, em caso de necessidade, ser acionado, de acordo com o art. 118 da Lei nº 14.133/2021, sem que isso implique acréscimo nos preços contratados.
- 4.10.3. A comunicação entre a Contratada e Contratante ocorrerá por intermédio do preposto e do gestor e/ou dos fiscais do contrato (titulares ou substitutos);



4.11. Das Obrigações da Contratada:

- 4.11.1. Em cumprimento de suas obrigações, caberá à Contratada obedecer de forma rigorosa a toda legislação aplicável à execução dos serviços ora contratados, independentemente de transcrição.
- 4.11.2. Além das obrigações legais, a Contratada deverá, ainda:
 - 4.11.2.1. Prestar os serviços ora licitados, conforme especificado, sempre da melhor qualidade, bem como, solucionar qualquer falha que ocorra;
 - 4.11.2.2. Dispor de profissionais necessários e qualificados para a execução dos serviços descritos, conforme quantitativos do subitem 4.5, devendo ser substituídos no caso de possíveis ausências;
 - 4.11.2.3. Cumprir todas as orientações do Contratante para o fiel desempenho das atividades especificadas e sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e solucionando os problemas encontrados;
 - 4.11.2.4. Designar um profissional (preposto), quando da assinatura do contrato, que seja responsável e habilitado para representá-la durante o período de vigência para prestar todo o tipo de esclarecimento, participar de reuniões, dar assistência ao Contratante, receber reclamações e solucionar todas as deficiências apontadas, além de autonomia para tomar decisões que impactem no bom andamento dos serviços;
 - 4.11.2.5. Credenciar junto ao Contratante os profissionais que executarão os serviços, graduado(s) em Educação Física ou Fisioterapeuta, com experiência em ginástica laboral, devidamente registrados em seu respectivo Conselho de Classe;
 - 4.11.2.6. Prestar serviços de ginástica laboral cumprindo fielmente os horários estipulados pelo Contratante e realizar, sempre que necessário, ajustes referentes aos horários de atendimento nos andares/salas, de acordo com presença/frequência dos colaboradores;
 - 4.11.2.7. Conhecer as instalações e as equipes de trabalho, visando subsidiar a elaboração dos exercícios e atividades a serem executadas;
 - 4.11.2.8. Responsabilizar-se pelo controle da assiduidade e pontualidade dos profissionais disponibilizados;
 - 4.11.2.9. Apresentar seus empregados devidamente identificados e uniformizados, levando-se em considerando orientações internas relativas a vestimentas, por exemplo, quanto à restrição de calções, shorts ou bermudas.
 - 4.11.2.10. Substituir o profissional em caso de impossibilidade de comparecimento deste, independentemente de motivação, visando o cumprimento dos serviços de forma ininterrupta;
 - 4.11.2.11. Substituir, sem qualquer ônus para o Contratante, sempre que exigido, o profissional vinculado ao contrato, cuja atuação, a juízo do Contratante, evidencie-se inconveniente, insatisfatório ou inadequada à perfeita execução dos serviços, ou que, por qualquer outro motivo, não satisfaçam as condições requeridas à natureza das atividades;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA IV REGIÃO – SÃO PAULO

RUA OSCAR FREIRE, 2039 – PINHEIROS – 05409-011 – SÃO PAULO/SP

WWW.CRQSP.ORG.BR

- 4.11.2.12. O quadro de profissionais a ser alocado para a execução da prestação de serviços é de responsabilidade da empresa Contratada.
- 4.11.2.13. Comunicar ao fiscal do contrato com, no mínimo, 7 (sete) dias de antecedência, sempre que houver substituição do profissional, credenciando-o junto ao Contratante;
- 4.11.2.14. Promover palestras e atividades visando a divulgação e sensibilização dos empregados quanto à importância das práticas de ginástica laboral;
- 4.11.2.15. Providenciar todos os materiais imprescindíveis à execução das atividades, bem como disponibilizar os equipamentos e recursos para a gravação de videoaulas;
- 4.11.2.16. Manter o Contratante informado dos resultados das ações realizadas através de relatórios que incluirão, quando necessário, recomendações preventivas;
- 4.11.2.17. A contratada deverá enviar, por meio eletrônico, ao fiscal do contrato, até o quinto dia útil do mês subsequente ao bimestre, relatório de frequência dos participantes;
- 4.11.2.18. Permitir a vistoria e acompanhamento dos serviços em execução, pelo fiscal do contrato;
- 4.11.2.19. Realizar, quando necessário, reuniões com o fiscal do contrato visando a avaliação a execução dos serviços, devendo ser verificado o quantitativo de adesão às atividades e a execução dos serviços propostos e, quando necessário, a reprogramação das atividades.
- 4.11.2.20. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: vistorias, salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras despesas que forem devidas aos seus empregados ou prepostos, no desempenho dos serviços contratados, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições e emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do contrato;
- 4.11.2.21. Comprovar que os profissionais que executarão as atividades possuem vínculo com a Contratada, por meio de cópias das Carteiras de Trabalho ou fichas de Registro de Empregado que comprove a condição de que pertence ao quadro da empresa Contratada, ou contrato social que demonstre a condição de sócio do profissional ou ainda por meio de contrato de prestação de serviços, sem vínculo trabalhista e regido pela legislação civil comum; bem como a comprovação de habilitação (registro no CREF - Conselho Regional de Educação Física ou CREFITO - Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional), até o ato de assinatura do contrato.
- 4.11.2.22. Apresentar, quando solicitado pelo Contratante, a documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais, decorrentes da execução do Contrato de prestação de serviços;



- 4.11.2.23. Responsabilizar-se tecnicamente junto aos órgãos fiscalizadores;
- 4.11.2.24. Prestar os esclarecimentos necessários, bem como comunicar imediatamente ao CONTRATANTE quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou resultado dos serviços;
- 4.11.2.25. Observar e respeitar as normas de segurança adotadas pelo Contratante em suas dependências;
- 4.11.2.26. Responder, civil ou penalmente, por quaisquer danos ou prejuízos, ainda que involuntário, que o profissional vinculado ao contrato venha a causar ao Contratante ou a terceiros;
- 4.11.2.27. Responsabilizar-se por quaisquer danos e prejuízos causados ao patrimônio do Contratante ou de terceiros, por dolo ou culpa de seus empregados, ficando obrigada a promover a devida restauração ou ressarcimento a preços atualizados, dentro do prazo de 30 (trinta) dias contados da comprovação de sua responsabilidade. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, reserva-se o Contratante do direito de descontar o valor do ressarcimento da fatura, sem prejuízo de poder denunciar o contrato, de pleno direito;
- 4.11.2.28. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação e qualificação na fase da licitação
- 4.11.2.29. Manter sigilo acerca de todos os dados e informações a que tiver acesso por ocasião da contratação. Só divulgar informações acerca da prestação dos serviços objeto deste estudo que envolvam o nome do CONTRATANTE mediante sua prévia e expressa autorização. Tratar todas as informações a que tenha acesso em função do presente contrato em caráter de estrita confidencialidade, agindo com diligência para evitar sua divulgação verbal ou escrita, ou permitir o acesso, seja por ação ou omissão, a qualquer terceiro. Manter por si, por seus prepostos e contratados, irrestrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos.
- 4.11.2.30. Em caso de serviços prestados inadequadamente ou fora das especificações do Edital, ou ainda, que não surtirem os resultados pretendidos com a contratação, a Contratada deverá sanar os problemas nos prazos estabelecidos e de acordo com os normativos vigentes que regem a prestação de serviços de engenharia de segurança e medicina do trabalho, a contar do recebimento de notificação do CONTRATANTE, cabendo à fiscalização não atestar a última medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

4.12. Das Obrigações do Contratante:

- 4.12.1. Além das obrigações resultantes da observância da legislação vigente, são obrigações do Contratante:



- 4.12.1.1. Convocar e coordenar reunião inicial, registrada em ata, com a participação da Contratada (signatário e/ou preposto) e do gestor e fiscal do contrato, a fim de serem alinhados os procedimentos, rotinas e particularidades da fase de implantação, e demais orientações sobre a execução contratual.
- 4.12.1.2. Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar os serviços de ginástica laboral, objeto do presente estudo, a fim de que sejam executados rigorosamente em conformidade com o estabelecido no edital.
- 4.12.1.3. Atestar a(s) nota(s) fiscal(is) apresentadas pela Contratada após conferir se os serviços foram prestados conforme especificações previstas no instrumento convocatório e seus anexos.
- 4.12.1.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços disponibilizados em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada.
- 4.12.1.5. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação de serviços, no prazo e condições estabelecidas neste documento, assim como nos demais anexos constantes e que integram o processo licitatório.
- 4.12.1.6. Assegurar a liberação dos colaboradores de suas atividades laborais para a participação efetiva nas sessões de ginástica e em atividades complementares, como palestras e sessões de massagem.
- 4.12.1.7. Disponibilizar espaço adequado para a prática dos exercícios de ginástica laboral, em horários pré-estabelecidos;
- 4.12.1.8. Divulgar as atividades de ginástica laboral junto aos seus colaboradores, incentivando-os a uma ativa participação;
- 4.12.1.9. Fornecer à empresa Contratada dados que subsidiem diagnósticos de situação, de planejamento e avaliação das atividades;
- 4.12.1.10. Garantir o livre acesso de pessoal credenciado pela Contratada junto ao CRQ-IV/SP, quando devidamente identificados e uniformizados, aos locais em que devam executar suas tarefas, devendo tomar as providências administrativas que garantam o livre desempenho de suas atividades;
- 4.12.1.11. Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência que interfira na execução dos serviços;
- 4.12.1.12. Notificar à Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas, sob pena de incorrer as sessões previstas na Lei 14.133/2021;
- 4.12.1.13. Fornecer por escrito, podendo ser por meio eletrônico ou até mesmo por aplicativo de comunicação instantânea, as informações necessárias para o desenvolvimento e/ou correções dos serviços objeto do contrato.
- 4.12.1.14. Todas as requisições e notificações trocadas entre as partes devem ser feitas por escrito, passando a integrar o contrato de prestações de serviços.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA IV REGIÃO – SÃO PAULO

RUA OSCAR FREIRE, 2039 – PINHEIROS – 05409-011 – SÃO PAULO/SP

WWW.CRQSP.ORG.BR

- 4.12.1.15. Tomar a decisão final em todos e quaisquer assuntos relativos ao objeto contratado, levando-se em conta a experiência, opiniões e sugestões da Contratada;
- 4.12.1.16. Observar para que durante toda a vigência do contrato, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificações exigidas na contratação.
- 4.12.1.17. O CONTRATANTE se reserva do direito de solicitar a qualquer momento a substituição do funcionário preposto da Contratada.
- 4.12.1.18. É assegurada ao Contratante a faculdade de exigir, a qualquer tempo, da Contratada, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato.
- 4.12.1.19. A Gerência Estratégica de Pessoas será responsável pela fiscalização e acompanhamento dos serviços, comunicando à autoridade superior às situações que ultrapassarem a sua competência, tudo sem prejuízo das penalidades que se mostrarem cabíveis.
- 4.12.1.20. A fiscalização dos serviços, por parte do Contratante, não exonera nem diminui a completa responsabilidade da Contratada por inobservância ou omissão a qualquer das cláusulas contratuais estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, nem a exime de manter fiscalização própria.

4.13. Do Pagamento

- 4.13.1. Os pagamentos serão realizados mensalmente pelo Contratante no mês subsequente à prestação de serviços, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da emissão da nota fiscal dos serviços.
 - 4.13.1.1 Para as aulas de ginástica laboral o pagamento será efetuado de forma mensal.
 - 4.13.1.2 Para as palestras de orientação nutricional, temática de saúde e a quick massage, os pagamentos serão efetuados sob demanda.
- 4.13.2. Para emissão da Nota Fiscal ou documento fiscal equivalente, a Contratada deverá observar a legislação fiscal vigente e suas alterações posteriores, especialmente a Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012, que dispõe sobre a retenção de tributos e contribuições nos pagamentos efetuados pelas pessoas jurídicas que menciona a outras pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens e serviços, devendo fazer constar no campo próprio da nota fiscal ou documento fiscal equivalente, os percentuais e respectivos valores de descontos e retenções;
- 4.13.3. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



- 4.13.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 4.13.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no Art. 68 da Lei 14.133/2021.
- 4.13.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 4.13.7. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

5. Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala

Inciso V, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

5.1. Das Quantidades estimadas:

5.1.1. A proposta deverá ser estimada conforme os quantitativos abaixo:

Item	Descrição 9:00 Às 10:00	Turma	Quantidade Aulas / Semana	Estimativa De Aulas / Mês	Estimativa Aulas / Ano
1	Aula (15 minutos)	A	2	8	96
2	Aula (15 minutos)	B	2	8	96
3	Aula (15 minutos)	C	2	8	96
4	Aula (15 minutos)	D	2	8	96

Tabela³ - Quantitativo de aulas colaboradores

5.1.2. Carga horária das aulas matutinas:

- 5.1.2.1. As aulas matutinas são estruturadas em sessões mínimas de 15 minutos.
- 5.1.2.2. Cada turma tem 2 sessões de aula por semana, totalizando 30 minutos semanais por turma.
- 5.1.2.3. Com 4 turmas, a carga horária total semanal é de 2 horas.
- 5.1.2.4. A carga horária diária é de 1 hora.
- 5.1.2.5. A carga horária mensal das aulas matutinas poderá variar dependendo do número de semanas no mês, mas a média é de 8 horas mensais.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA IV REGIÃO – SÃO PAULO

RUA OSCAR FREIRE, 2039 – PINHEIROS – 05409-011 – SÃO PAULO/SP

WWW.CRQSP.ORG.BR

5.1.3. Da estimativa de palestras (on-line):

Quantidade Estimada de Palestras (on-line)		
Item	Descrição	Estimativa / Ano
1	Orientação Nutricional (anual)	1
2	Palestras Temáticas (semestral)	2

Tabela 4 - Quantitativo estimado de palestras durante a vigência contratual

5.1.4. Dos serviços de quick massage: com frequência bianual, para um público aproximado de 140 (cento e quarenta) colaboradores (*base janeiro/25*);

5.1.5. A proposta deverá contemplar a mensuração completa de todos os serviços detalhados no tópico 4 deste documento, incluindo a implantação do programa, quantitativos, elaboração de relatórios bimestrais, realização de avaliação trimestral dos participantes, avaliação postural individual, mapeamento dos postos de trabalho, detalhamento da metodologia das aulas e videoaulas quinzenais, além dos serviços de palestras e quick massage, que são itens integrantes e indispensáveis desta contratação.

6. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação

Inciso VI, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

6.1. Para alcançar a melhor contratação, mediante a competitividade em busca da proposta mais vantajosa. O custo estimado da desta contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

7. Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável

Inciso VII, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

7.1. De acordo com a legislação vigente, é obrigatório o parcelamento quando o objeto da contratação tiver natureza divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto a ser licitado. Sendo divididos em tantos itens, parcelas e etapas que se comprovem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se a licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, sem prejuízo de economia de escala.

7.2. Considerados os aspectos e as características da solução que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, supra detalhada e, ainda, as particularidades e a dinâmica das atividades a serem desenvolvidas, entende-se que sobre o objeto da presente contratação não deve incidir possibilidade de parcelamento. Nesse sentido, o processo licitatório a ser deflagrado para efetivação da presente contratação será realizado em um único grupo, conforme especificações, prazos e quantitativos devidamente descritos no item 5.



8. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Inciso VIII, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

8.1. Não existem contratações correlatas e/ou interdependentes aos serviços objeto deste estudo.

9. Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, de modo a indicar o seu alinhamento com o instrumento de planejamento do órgão ou entidade

Inciso IX, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

- Elemento Despesa: 33.90.39.099 - Outros Serviços de Terceiros
- Planejamento Estratégico referente a Gestão 2018 a 2028
- Previsto no Plano Anual de Contratações – 2025
- Plano de Contratação Anual – PCA - Item nº 21

10. Demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis

Inciso X, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

10.1. A pretensa contratação de serviços de ginástica laboral pelo CRQ-IV/SP visa alcançar objetivos estratégicos de economicidade, eficácia e eficiência, otimizando o uso de recursos e gerando impactos ambientais positivos. Os resultados esperados são:

- Economicidade: Seleção da proposta de menor custo, que atenda integralmente aos critérios estabelecidos.
- Eficiência: Assegurar a prestação de serviços de forma regular e otimizada, com uso racional dos recursos disponíveis.
- Eficácia: Garantir o atendimento de todas as especificações contratuais, promovendo a qualidade de vida dos colaboradores e o alcance dos objetivos institucionais.

10.2. Relativo aos Objetivos Estratégicos (OE) do CRQ-IV/SP:

- **OE 11** - Adotar as melhores práticas de Governança e Gestão
- **OE 14** - Implementar políticas de valorização para manter o capital humano

11. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, tais como adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual

Inciso XI, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

11.1. Vislumbra-se a necessidade de adequação do ambiente organizacional e/ou adaptações das instalações do Contratante, para a prestação de serviços de ginástica laboral, destinada aos colaboradores do CRQ-IV/SP. Sendo de responsabilidade do Contratante dispor de espaços livres de objetos e áreas suficientes para a correta execução das atividades por parte da Contratada.

11.2. A Contratada deverá assegurar que os serviços contratados sejam executados por profissionais devidamente habilitados, conforme as normas e regulamentos dos órgãos competentes. A obtenção de quaisquer licenças, alvarás ou autorizações que se façam necessárias para a plena execução do contrato será de sua total responsabilidade.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA IV REGIÃO – SÃO PAULO

RUA OSCAR FREIRE, 2039 – PINHEIROS – 05409-011 – SÃO PAULO/SP

WWW.CRQSP.ORG.BR

11.3. Considera-se, ainda, a necessidade contínua de capacitação de empregados para atuarem na contratação e fiscalização dos serviços de acordo com as especificidades do objeto a ser contratado.

12. Descrição dos possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável

Inciso XII, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

12.1. Para a contratação em tela, o presente estudo verificou não haverá impactos negativos quanto ao meio ambiente, ou ainda, a necessidade de medidas mitigadoras para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de ginástica laboral.

13. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina

Inciso XIII do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

13.1. A análise das especificações e requisitos da solução, em conjunto com a imperativa necessidade de conformidade com a NR-01, que entra em vigor em 26 de maio de 2025, e a busca por melhorias na qualidade de vida no trabalho, fundamentam a decisão de considerar a contratação como indispensável.

13.2. Desta forma, concluímos ser viável e razoável a contratação objeto do presente estudo. Assim, considerando os pressupostos que fundamentam a demanda, daremos sequência com a elaboração do Termo de Referência, a fim de compor o Edital para contratação da solução aqui apresentada.

14. Classificação quanto ao acesso à informação

Artigo 13º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

14.1. Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, o presente estudo não se classifica como sigiloso.

São Paulo, 21 de maio de 2025.

Equipe Técnica de Planejamento

Fabiana Albuquerque Chaves de Oliveira
Integrante Requisitante

Elvira Fátima Pereira da Cruz Farath
Integrante Técnico

Marta Marques Rocha Pereira
Integrante Requisitante

Waldemir Menezes da Silva
Integrante do Setor de Contratações