



Conselho Regional de Química IV Região

Rua Oscar Freire, 2.039 - CEP 05409-011 – São Paulo/SP

Contatos: (11) 3061-6000 - www.crqsp.org.br

Atendimento ao público: segunda a sexta-feira das 9h30 às 15h



APÊNDICE DO ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – Descrição da necessidade da contratação, considerando o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público

Inciso I, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

- 1.1 O presente Estudo Técnico Preliminar visa atender a necessidade da contratação de empresa especializada em serviços de impressão de material gráfico informativo e educativo, atendendo às demandas das atividades institucionais do CRQ-IV/SP, incluindo as diretrizes do Programa CRQ-IV/SP Estudantes, que busca aprimorar a interação e fortalecer o vínculo com a comunidade estudantil.
- 1.2 O “Programa CRQ-IV/SP Estudantes” foi criado com o objetivo de fortalecer a conexão entre o CRQ-IV/SP e os futuros profissionais da área química. Ao oferecer um canal de interação contínua desde o início da formação acadêmica, o programa busca familiarizar os estudantes com o sistema do CRQ-IV/SP, incentivando o registro profissional logo após a conclusão do curso. Essa iniciativa visa facilitar o ingresso dos novos profissionais no mercado de trabalho, seja por meio de parcerias com Instituições de Ensino, seja pelo registro individual.
- 1.3 Para assegurar a prestação de serviços eficazes e abrangentes, o CRQ-IV/SP necessita contratar uma empresa especializada em serviços gráficos, que possa suprir as demandas variadas de suas atividades institucionais, incluindo a impressão de material gráfico.
- 1.4 A contratação de serviços gráficos de qualidade é essencial para o CRQ-IV/SP, uma vez que os materiais impressos contribuem significativamente para o fortalecimento da identidade institucional, a divulgação eficaz das ações de comunicação e a promoção das oportunidades de formação profissional na área da química, otimizando o funcionamento e o alcance da instituição.
- 1.5 A contratação dos serviços ora pleiteada atenderá aos interesses tanto público quanto institucional, contribuindo para a ampliação do conhecimento dos alunos sobre questões relevantes e inerentes à área da Química, bem como, sobre o papel desempenhado pelo CRQ-IV/SP. A presente contratação implicará no aumento das ferramentas de comunicação disponíveis para o fortalecimento institucional diante da sociedade.
- 1.6 Uma das grandes vantagens dos materiais impressos, como folders e panfletos, reside em seu amplo potencial de alcance. Por serem físicos, proporcionam maior acessibilidade a um público diversificado. Adicionalmente, esses materiais podem ser facilmente armazenados e revisitados, constituindo uma fonte de informação duradoura.

2 – Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade

Inciso II, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

2.1 Natureza da Contratação:

- 2.1.1 O objeto da contratação tem a natureza de serviço comum e não continuada, de que trata o Art. 6º - Inc. XIII da Lei 14.133/21, pois pode ser objetivamente especificado por meio de



Conselho Regional de Química IV Região

Rua Oscar Freire, 2.039 - CEP 05409-011 – São Paulo/SP

Contatos: (11) 3061-6000 - www.crqsp.org.br

Atendimento ao público: segunda a sexta-feira das 9h30 às 15h



padrões usuais no mercado e características comuns pré-estabelecidas.

- 2.1.2 Para esta contratação cabe adoção da modalidade pregão, em sua forma eletrônica, mediante o acima exposto e conforme artigo 29 da Lei 14.133/21, pelo critério de julgamento de menor preço.

2.2 Sustentabilidade:

- 2.2.1 A Contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental contidos na Lei 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e adotar práticas de racionalização no uso de materiais e serviços, possuir e/ou implementar critérios de sustentabilidade voltados para a redução do consumo de energia, reduzir impactos negativos sobre o meio ambiente, promover o descarte ambientalmente correto de insumos, reciclagem, uso eficiente dos recursos, otimização dos processos, promoção da saúde e bem-estar dos beneficiários, ações de sustentabilidade, priorizar a logística processual e tratativas, preferencialmente, por meio eletrônico.

2.3 Qualificação Técnica:

- 2.3.1 Apresentar 01 (um) ou mais Atestados de Capacidade Técnica, por meio de prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características ao desta contratação, emitidos por entidade da administração pública direta ou indireta, estadual, municipal, federal ou do Distrito Federal, ou de empresa privada, contendo as informações do período em que o serviço foi prestado, identificação, endereço e telefone, do emitente, visando a realização de possíveis diligências e manifestação quanto à satisfação e qualidade dos serviços prestados.

3 – Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução

Inciso III, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

3.1. Levantamento de mercado:

- 3.1.1 A prestação de serviços de impressão de material gráfico é amplamente adotada por diversos órgãos da administração pública.
- 3.2 Por serem considerados bens comuns, são facilmente encontrados no mercado nacional, portando, será possível a participação de uma grande quantidade de empresas, garantindo maior competitividade e preço mais atrativo para a Administração.

4 – Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso

Inciso IV, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

4.1 Do objeto:

- 4.1.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão gráfica para produção de materiais informativos e educativos.



Conselho Regional de Química IV Região

Rua Oscar Freire, 2.039 - CEP 05409-011 – São Paulo/SP

Contatos: (11) 3061-6000 - www.crqsp.org.br

Atendimento ao público: segunda a sexta-feira das 9h30 às 15h



4.2 Descrição quantitativa:

Item	Quant.	Unid.	CATSER	Descrição
01	58.500	Unid.	18422	Impresso Informativo/Educativo

4.2.1 Os códigos CATSER utilizados para identificar os itens correspondem àqueles avaliados pela Equipe de Planejamento como os mais aderentes aos itens que o CRQ-IV/SP pretende contratar.

4.3 Descrição do material:

Item	Especificações
01	Impresso Informativo/Educativo a) Impressão frente e verso b) Tamanho aberto: 148mm x 210mm; c) Papel: Couchê Fosco 300 g/m ² ; d) Impressão em 4x4 cores; e) Acabamento: Refile Final e Verniz Fosco. f) Prova Digital / Prova Física g) Embalados em pacote de 100 unidades

4.4 Descrição dos serviços:

4.4.1 A presente contratação prevê o fornecimento de 10 (dez) a 12 (doze) modelos de layout distintos em formato digital, que serão utilizados para impressões sob demanda, adaptando-se às necessidades da Contratante.

4.4.2 A Contratada deverá realizar as impressões de acordo com as solicitações da Contratante, respeitando os prazos e condições estabelecidos neste contrato.

4.4.3 A impressão dos layouts será realizada de forma personalizada, somente quando solicitado pela contratante.

4.4.4 A Contratada garantirá a produção da quantidade exata solicitada pela Contratante em cada pedido.

4.4.6 A Contratada garante a qualidade da impressão de cada layout, de acordo com as informações fornecidas pela Contratante.

4.4.7 A Contratante poderá cancelar um pedido de impressão, desde que o faça por escrito e em tempo hábil, antes do início da produção.

4.5 Das tiragens parceladas:

4.6.1 Considerando a natureza dinâmica das atividades institucionais do CRQ-IV/SP, a entrega dos materiais gráficos será adaptável aos cronogramas de eventos e programas.



Conselho Regional de Química IV Região

Rua Oscar Freire, 2.039 - CEP 05409-011 – São Paulo/SP

Contatos: (11) 3061-6000 - www.crqsp.org.br

Atendimento ao público: segunda a sexta-feira das 9h30 às 15h



- 4.6.2 Dentro do prazo estabelecido para este contrato, a Contratante solicitará entregas parceladas de impressões, conforme suas necessidades, mediante comunicação formal.
- 4.6.3 Para atender às demandas específicas do CRQ-IV/SP, estão previstas as seguintes cotas de impressão que serão distribuídas entre os layouts:
- 5 (cinco) cotas de 200 (duzentas) unidades;
 - 5 (cinco) cotas de 1.000 (mil) unidades;
 - 10 (dez) cotas de 5.000 (cinco mil) unidades;
 - 5 (cinco) cotas de 500 (quinhentas) unidades.
- 4.6.4 A Contratante poderá solicitar a utilização dessas cotas de forma individual ou combinada, conforme suas necessidades.
- 4.6.5 As solicitações de entrega parcial deverão ser comunicadas formalmente por escrito pela Contratante.
- 4.6.6 A comunicação deverá especificar as quantidades e data prevista, conforme prazo de entrega, bem como os layouts a serem impressos.
- 4.6.7 A Contratada assegurará que todas as entregas parciais mantenham a qualidade e as especificações técnicas estabelecidas neste ETP.
- 4.6.8 A fiscalização contratual promoverá a conferência do material gráfico entregue, rejeitando-o em caso de desconformidades com as especificações técnicas e demais exigências manifestadas à Contratada.
- 4.5 Do envio da prova digital:**
- 4.5.1 A Contratada deverá enviar a prova digital de cada layout solicitado para impressão, em formato PDF de alta resolução, com especificação de cores CMYK e todas as fontes incorporadas, para aprovação do CRQ-IV/SP em até 2 (dois) dias úteis, contados a partir do recebimento do layout fornecido pela Contratante.
- 4.5.2 Nesta etapa será realizada uma análise técnica da saturação de cores, fontes, linha de corte, se todos os elementos contidos no arquivo original estão presentes no arquivo configurado pela gráfica, com o objetivo de garantir que não tenha havido qualquer alteração de conteúdo ou da qualidade gráfica.
- 4.5.3 Caso a prova digital seja reprovada, a Contratada compromete-se a efetuar as correções necessárias, seguindo as diretrizes da Contratante, e submeter o material para nova aprovação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data da devolução do material com os apontamentos para alteração.
- 4.5.4 Caso a Contratante solicite ajustes na prova digital, a Contratada terá até 1 (um) dia útil para realizar as alterações e enviar uma nova prova digital para aprovação.



Conselho Regional de Química IV Região

Rua Oscar Freire, 2.039 - CEP 05409-011 – São Paulo/SP

Contatos: (11) 3061-6000 - www.crqsp.org.br

Atendimento ao público: segunda a sexta-feira das 9h30 às 15h



4.5.5 O processo de ajustes poderá ser repetido até que a Contratante aprove a prova digital final.

4.5.6 A Contratada será responsável por garantir que a prova digital represente com precisão o conteúdo e as cores do material gráfico a ser impresso.

4.6 Do envio da prova física do impresso:

4.6.1 Após a aprovação da prova digital, a Contratada deverá enviar a prova física do layout finalizado para aprovação final do CRQ-IV/SP, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data da aprovação.

4.6.2 A análise técnica da prova física do impresso nesta etapa incluirá a verificação de paginação, saturação das cores, fontes, a correspondência dos elementos do arquivo original com a prova da gráfica, além do refilamento, acabamento dos cortes, encadernação (quando aplicável), sobreposição e aglutinamento das faixas de impressão.

4.6.3 O objetivo é garantir que não haja qualquer alteração de conteúdo e da qualidade gráfica, de forma que a prova impressa seja fiel à prova digital aprovada.

4.6.4 A Contratante reserva-se o direito de dispensar a entrega da prova física dos layouts, a seu exclusivo critério, mediante comunicação formal à Contratada.

4.6.5 Caso a Contratante opte pela dispensa da prova física, este ato será comunicado por escrito e a aprovação da prova digital será considerada como aprovação final do layout para fins de impressão.

4.6.6 A dispensa da prova física não isenta a Contratada da responsabilidade de garantir a qualidade e a fidelidade do material impresso em relação à prova digital aprovada.

4.5 Dos prazos:

Etapas	Prazo
Prova digital	até 02 (dois) dias úteis após a assinatura do contrato
Prova física com layout finalizado	até 02 (dois) dias úteis após a aprovação da prova digital
Entrega de cada tiragem	até 20 (vinte) dias corridos após a aprovação da prova física

4.6 Do local de entrega:

4.6.1 Os materiais deverão ser entregues em sua totalidade nas dependências da sede do CRQ-IV/SP, situada na Rua Oscar Freire, 2039, bairro Pinheiros, São Paulo/SP, CEP 05.409-011 em horário comercial.

4.6.2 Para garantir a integridade dos itens durante o transporte e armazenamento, eles devem ser embalados em pacotes de 100 unidades, com proteção adequada contra umidade e amassados. Esses pacotes podem ser acondicionados em caixas de maior volume para facilitar o transporte e armazenamento.



Conselho Regional de Química IV Região

Rua Oscar Freire, 2.039 - CEP 05409-011 – São Paulo/SP

Contatos: (11) 3061-6000 - www.crqsp.org.br

Atendimento ao público: segunda a sexta-feira das 9h30 às 15h



4.7 Forma de pagamento:

- 4.7.1 O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias corridos após a entrega de cada tiragem parcial.
- 4.7.2 O pagamento das tiragens será realizado por unidade impressa, com base nos preços unitários estabelecidos na proposta da Contratada.
- 4.7.3 Os preços unitários estabelecidos na proposta da Contratada serão fixos durante o período de vigência do contrato.
- 4.7.4 A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

4.8 Da vigência do contrato:

- 4.8.1 A vigência do presente contrato será de 120 (cento e vinte) dias corridos.

4.9 Outras informações:

- 4.9.1 O CRQ-IV/SP, como proprietário exclusivo do layout fornecido para impressão, detém todos os direitos autorais e de propriedade intelectual sobre o material.
- 4.9.2 A Contratada está expressamente proibida de reproduzir, copiar, distribuir, reutilizar ou modificar o layout fornecido, em qualquer formato ou meio, para fins diversos da impressão Contratada, sem a prévia e expressa autorização por escrito do CRQ-IV/SP.
- 4.9.3 Os layouts fornecidos destinam-se exclusivamente à execução dos serviços de impressão previstos neste contrato, sendo vedada sua utilização para quaisquer outros fins comerciais ou não comerciais.
- 4.9.4 A inobservância das restrições de uso aqui estabelecidas sujeitará a Contratada às sanções legais cabíveis, incluindo, mas não se limitando a indenização por perdas e danos, além das medidas contratuais previstas.
- 4.9.5 Solicitar expressamente à Contratante, sempre que for necessário, quaisquer documentos ou informações para o pleno desenvolvimento do trabalho.
- 4.9.6 Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados na prestação dos serviços, dentro dos padrões adequados de qualidade, resistência, segurança, utilidade e deve ser capaz de seguir todas as normas brasileiras e especificações técnicas de tecnologias gráficas para confecção do material e na forma exigida neste documento.
- 4.9.7 Prestar os serviços nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste documento.
- 4.9.8 Substituir, no todo ou em parte, o material em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultados e/ou ocorridas durante a impressão, inclusive durante o transporte até o local da entrega.



Conselho Regional de Química IV Região

Rua Oscar Freire, 2.039 - CEP 05409-011 – São Paulo/SP

Contatos: (11) 3061-6000 - www.crqsp.org.br

Atendimento ao público: segunda a sexta-feira das 9h30 às 15h



- 4.9.9 Assumir inteira responsabilidade pela prestação dos serviços, inclusive transporte, acondicionamento e descarregamento dos materiais necessários.
- 4.9.10 Indicar um colaborador, pertencente ao seu quadro de funcionários, para exercer a função de preposto, responsável por acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto ao Gestor do contrato, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual junto à Contratante, inclusive para comandar, coordenar e controlar a execução do serviço contratado.
- 4.9.11 As despesas com a entrega, devoluções para correções ou quaisquer outros gastos relacionados com o transporte dos materiais serão de integral responsabilidade da Contratada.
- 4.9.12 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 4.9.13 A Contratada deve responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta prestação de serviços.
- 4.9.14 É vedado à Contratada divulgar ou reproduzir quaisquer informações e materiais internos do CRQ-IV/SP, obtidos em razão deste contrato, sem autorização prévia e formal. A Contratada deverá manter sigilo absoluto sobre tais informações, reconhecendo-as como propriedade exclusiva do CRQ-IV/SP
- 4.9.15 Sob nenhuma circunstância será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5 – Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala

Inciso V, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

- 5.1 Os quantitativos de materiais gráficos a serem impressos foram calculados com base na análise de eventos passados, projeções de eventos futuros, com especial atenção ao Programa CRQ-IV/SP Estudantes. Este programa, que busca fortalecer a conexão com futuros profissionais da área química, demanda materiais informativos e orientativos de alta qualidade e amplo alcance.

6 – Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação

Inciso VI, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

- 6.1 Para alcançar a melhor contratação, mediante a competitividade em busca da proposta mais vantajosa. O custo estimado da desta contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.



Conselho Regional de Química IV Região

Rua Oscar Freire, 2.039 - CEP 05409-011 – São Paulo/SP

Contatos: (11) 3061-6000 - www.crqsp.org.br

Atendimento ao público: segunda a sexta-feira das 9h30 às 15h



7 – Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável

Inciso VII, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

- 7.1 Para garantir a eficiência na elaboração e gestão dos serviços correlatos, que devem ser realizados de forma conjunta, o objeto não será parcelado.

8 – Contratações correlatas e/ou interdependentes

Inciso VIII, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

- 8.1 Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a contratação pretendida.

9– Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, de modo a indicar o seu alinhamento com o instrumento de planejamento do órgão ou entidade

Inciso IX, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

- Planejamento Estratégico referente a Gestão 2018 a 2028
- Previsto no Plano Anual de Contratações – 2025 – Item 8
- Elemento Despesa: 33.90.39.053 – Material para divulgação
- Centro de Custo:
 - 01.03.03.005 – Programa CRQ-SP Estudantes
 - 01.03.07.001 – Semana da Química
 - 01.03.04.001 – Feiras

10 – Demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis

Inciso X, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

- 10.1 Dar continuidade ao Programa CRQ-SP Estudantes e às demais demandas institucionais previstas pelo CRQ-IV/SP.

10.2 Objetivo Estratégico (OE) do CRQ-IV/SP:

- 10.2.1 OE 09 – Garantir a eficácia de comunicação com os profissionais de Química e a Sociedade.

10.3 Resultados pretendidos:

- **Economicidade:** Que a contratação decorrente desse estudo acarrete para CRQ-IV/SP os menores custos possíveis na obtenção da proposta mais vantajosa, atendidos os critérios de prazo e qualidade.
- **Efetividade:** Garantir que a mensagem desejada seja transmitida de forma clara e impactante ao público-alvo.
- **Eficiência:** O material impresso permite que a informação chegue a um grande número de pessoas de forma rápida e eficiente, evitando interpretações incorretas.
- **Eficácia:** A distribuição de materiais impressos permite que os alunos revisem as informações após a palestra, reforçando o aprendizado.



Conselho Regional de Química IV Região

Rua Oscar Freire, 2.039 - CEP 05409-011 – São Paulo/SP

Contatos: (11) 3061-6000 - www.crqsp.org.br

Atendimento ao público: segunda a sexta-feira das 9h30 às 15h



11 – Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, tais como adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual

Inciso XI, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

11.1 A presente contratação dispensa a necessidade de quaisquer adaptações no ambiente do CRQ-IV/SP.

12 – Descrição dos possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável

Inciso XII, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

12.1 Devido à natureza do objeto desta contratação, o Contratante deverá seguir critérios e políticas de sustentabilidade ambiental, além de observar as melhores práticas e normas aplicáveis.

12.2 Esta contratação pode gerar o seguinte impacto ambiental:

a) Descarte inadequado do material após o uso, caso a reutilização não seja possível.

12.3 Para minimizar esses impactos, a seguinte medida será adotada:

a) Doação dos materiais para cooperativas de reciclagem.

13 - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina

Inciso XIII do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

13.1 O estudo preliminar evidenciou que a contratação dos materiais gráficos é indispensável para o desenvolvimento do projeto e se faz necessária para o atendimento das necessidades a que se destina.

13.2 Desta forma, concluímos ser técnica e economicamente viável a contratação do objeto do presente estudo. Assim, considerando os pressupostos que fundamentam a demanda, daremos sequência com a elaboração do Termo de Referência, a fim de compor o Edital para contratação da solução aqui apresentada.



Conselho Regional de Química IV Região

Rua Oscar Freire, 2.039 - CEP 05409-011 – São Paulo/SP

Contatos: (11) 3061-6000 - www.crqsp.org.br

Atendimento ao público: segunda a sexta-feira das 9h30 às 15h



14 - Classificação quanto ao acesso à informação

artigo 13º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

14.1 Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, o presente estudo não se classifica como sigiloso.

São Paulo, 16 de abril de 2025.

Equipe Técnica de Planejamento

Andrea de Batista Mariano

Integrante Requisitante

Tatiane Sanches

Integrante Técnico

Waldemir Menezes da Silva

Integrante do Setor de Contratações