



APENSO DO ANEXO I

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS REGULAMENTADORAS DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO, GARANTINDO ASSIM O FIEL CUMPRIMENTO DOS DIREITOS E DEVERES POR INTERMÉDIO DE SOLUÇÕES ADEQUADAS PARA OS EMPREGADOS E A ADMINISTRAÇÃO.

1. INTRODUÇÃO

1.1 Fica estabelecido o Instrumento de Medição de Resultado - IMR, conforme exigência da Instrução Normativa nº 05/2017, que tem o objetivo de medir a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA;

1.2 A medição da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita por meio de sistema de pontuação, cujo resultado definirá o valor a ser pago mensalmente.

1.2.1 Os indicadores serão medidos, avaliados e calculados ao fim de cada período para pagamento.

1.3 A qualidade dos serviços prestados pela contratada será mensurada por meio da apuração da execução dos serviços, cumprimento de prazos, observação da legislação, funcionários capacitados, padrões de atendimento e qualidade da prestação de serviços em geral, entrega de relatórios e laudos, conforme definidos no estudo técnico preliminar e nos termos da tabela abaixo:

2. DOS PROCEDIMENTOS

2.1 Atendimento para a realização dos Programas de PCMSO, PGR, PPP, LTCAT e demais serviços contratados.

| Finalidade | Agilidade no atendimento às demandas |
|-----------------------------------|--|
| Meta a Cumprir | Garantir o atendimento para a realização dos programas de PCMSO, PGR, PPP e LTCAT, e demais serviços contratados. Assegurar o atendimento e cumprimento dos prazos legais estabelecidos. Atender e dar providências às solicitações da Gerência Estratégica de Pessoas. Disponibilizar profissionais devidamente qualificados. |
| Objeto de Medição | Reclamações diversas: não atendeu aos prazos estabelecidos; deixou de executar as atividades com a qualidade mínima exigida; não disponibilizou profissionais devidamente capacitados para a execução dos serviços; não atendeu as solicitações da GEP; não atendeu os normativos legais e demais condições contratuais; padrão de atendimento ruim. |
| Forma de acompanhamento e medição | Planilha elaborada pelos fiscais administrativos |



| | |
|--|--|
| Início de vigência | Data de assinatura do contrato, sendo a primeira avaliação após dois meses da assinatura do contrato. |
| Mecanismos de cálculo e faixas de ajuste no pagamento | <p>De 01 e 5 ocorrências = 100% do valor mensal do contrato.</p> <p>De 6 a 10 ocorrências = pagamento de 99,5% do valor mensal do contrato, no mês subsequente ao da realização da apuração.</p> <p>De 11 a 15 ocorrências = pagamento de 99% do valor mensal do contrato, no mês subsequente ao da realização da apuração.</p> <p>De 16 a 20 ocorrências = pagamento de 98,5% do valor mensal do contrato, no mês subsequente ao da realização da apuração.</p> <p>De 21 a 25 ocorrências = pagamento de 98% do valor mensal do contrato, no mês subsequente ao da realização da apuração.</p> <p>De 26 a 30 ocorrências = pagamento de 97,5% do valor mensal do contrato, no mês subsequente ao da realização da apuração.</p> <p>De 31 a 35 ocorrências = pagamento de 97% do valor mensal do contrato, no mês subsequente ao da realização da apuração.</p> <p>De 36 a 40 ocorrências = pagamento de 96,5% do valor mensal do contrato, no mês subsequente ao da realização da apuração.</p> <p>Acima de 41 ocorrências = pagamento de 96% do valor mensal do contrato, no mês subsequente ao da realização da apuração.</p> |
| Observação | Até 05 (cinco) reclamações recebidas por mês não haverá aplicação de glosas. Acima de 06 (seis) reclamações, as glosas serão calculadas e aplicadas conforme “mecanismos de cálculo e faixas de ajuste no pagamento”, sem prejuízo de penalidades decorrentes de descumprimentos contratuais. |
| Procedimento de apuração | <p>1) Reclamação apurada pela Gerência Estratégica de Pessoas – GEP, seja através de reclamação dos colaboradores ou mediante a fiscalização de contrato.</p> <p>2) A GEP irá registrar o apontamento, encaminhará ao preposto da contratada e fará o acompanhamento da resolução.</p> <p>3) A contratada terá o prazo para se manifestar de até 5 (cinco) dias, após a solicitação do fiscal do contrato.</p> <p>4) O CONTRATANTE fará a apuração da Faixa de Ajuste de Pagamento e informará à Contratada sobre a glosa na fatura/NF de serviços.</p> |



3 – DEMAIS DISPOSIÇÕES SOBRE O IMR

3.1 A contratada deverá manter histórico do tratamento das reclamações dos beneficiários, protocoladas perante ela e demonstrar aos fiscais do contrato quando solicitado.

3.2 Os descontos provenientes da apuração do IMR serão calculados sobre o valor total bruto da fatura relativa aos serviços prestados no mês subsequente ao da apuração do IMR, compreendido aqui a competência do faturamento e de acordo com o subitem 1.3.

3.3 Na hipótese de a faixa de ajuste ser superior a 41 pontos, o consequente desconto na fatura não eximirá a Contratada da apuração de penalidade, nos termos estipulados em contrato.

3.5 Se ao final do contrato restar descontos pendentes, sua aplicação deverá ocorrer na última fatura emitida, sendo vedada a sua isenção.

3.6 A cada período de medição, o IMR será novamente recalculado, sem considerar os valores apurados em medições anteriores, deste modo o IMR não será acumulativo para fins de medição, sendo realizado novo cálculo a cada período de medição para cada entrega das etapas de execução dos serviços.

São Paulo, 02 de setembro de 2024.

Equipe de Planejamento.

Fabiana Albuquerque Chaves de Oliveira
Integrante Requisitante

Elvira Fátima Pereira da Cruz Farath
Integrante Técnico

Marta Marques Rocha Pereira
Integrante Requisitante

Waldemir Menezes da Silva
Integrante Administrativo