



APÊNDICE DO ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – Descrição da necessidade da contratação, considerando o problema ser resolvido sob a perspectiva do interesse público

Inciso I, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

- 1.1 O objetivo do presente Estudo Técnico Preliminar é atender a necessidade da contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos mensal e sob demanda para transporte de empregados e diretoria do CRQ-IV/SP, em deslocamentos realizados nas rodovias Estaduais e Federais dentro do Estado de São Paulo, por um período de 36 (trinta e seis) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2 Para viabilizar a concretização de seus deveres e serviços, o Conselho Regional de Química – IV Região precisa movimentar pessoas e pequenas cargas. Os serviços de fiscalização abrangem as regiões da capital, a região metropolitana de São Paulo e demais cidades do Estado. Os empregados e diretoria do CRQ-IV/SP são transportados diariamente para a fiscalização e eventualmente para atividades administrativas, eventos profissionais tais como feiras, palestras, reuniões etc.
- 1.3 Os serviços de fiscalização são realizados durante todo ano, sem interrupção e ocorrem com frequência em locais muito distantes, de difícil acesso, incluindo estrada de terra ou de pavimentação instável, especialmente em áreas rurais, necessitando de agilidade e segurança na sua execução.
- 1.4 Aplicar-se-á no presente Estudo o disposto na Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, que dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares – ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.

2 – Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade

Inciso II, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

2.1 Natureza da Contratação

- 2.1.1 O objeto da contratação tem a natureza de serviço comum, de que trata o Art. 6º - Inc. XIII da Lei 14.133/21, pois pode ser objetivamente especificado por meio de padrões usuais no mercado e características comuns pré-estabelecidas, além de ser responsável pelo desempenho das atividades finalísticas do CRQ-IV/SP, posto que é necessário para a concretização de seus deveres e serviços prestados à sociedade de forma contínua. Podendo, portanto, ser contratado por meio de processo licitatório na modalidade pregão em sua forma eletrônica, com critério de julgamento menor preço.
- 2.1.2 Os serviços serão prestados por demanda visando garantir a funcionalidade, segurança e integridade das informações, e consequentemente, o funcionamento das atividades finalísticas do CRQ-IV/SP, visto que sua interrupção pode comprometer o cumprimento da missão institucional.



- 2.1.3 A empresa CONTRATADA deverá possuir capacidade técnica, experiência comprovadas nos serviços abrangidos pelo objeto da licitação e autorização dos órgãos competentes.
- 2.1.4 Os serviços, objeto deste Estudo Técnico Preliminar, serão prestados de forma continuada, sem dedicação exclusiva de mão de obra.
- 2.1.5 A prestação dos referidos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e o CRQ-IV/SP, vedando-se qualquer relação entre esses que caracterize pessoalidade e subordinação direta.
- 2.1.6 Considerando que a disponibilização de Solução para o deslocamento de pessoas a serviço do CRQ-IV/SP é essencial para o cumprimento das atividades finalísticas, institucionais e administrativas da Autarquia, de modo que sua interrupção poderá comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional, o objeto deste estudo encontra amparo no artigo 107 da Lei nº 14.133/2021, que dispõe: -“os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes”.
- 2.2 Da Contratação anterior:**
- 2.2.1 A contratação anterior, realizada por meio do Pregão Presencial nº 03/2021, teve como objeto a prestação de serviços de locação de veículos mensal e sob demanda.
- 2.2.2 Atualmente a empresa contratada é a CS BRASIL FROTAS S.A cujo contrato vigorará até o dia 22/05/2024. A contratada executou os serviços conforme especificado em contrato e não há nenhum registro de ocorrências.
- 2.2.3 A contratação de serviços de locação de veículos mensal e sob demanda tem demonstrado eficiência, a empresa contratada se responsabiliza pela manutenção, gestão da documentação pertinente e pela substituição dos veículos.
- 2.2.4 Para a definição das diretrizes que serão utilizadas no processo licitatório visando a melhoria na contratação do serviço de transporte de passageiros foi utilizado como parâmetro o edital do Pregão Presencial CRQ-IV 03/2021, bem como editais de licitação de outros órgãos.
- 2.2.5 Na análise da contratação anterior foram identificadas as seguintes situações abaixo que, embora não tenham prejudicado a qualidade da prestação de serviços contratados, necessitam de revisão.
- 2.2.5.1 Cláusula do Instrumento de Medição de Resultado-IMR com indicadores mínimos de desempenho para que a CONTRATADA tenha ciência e cautela na execução, pois a utilização do IMR, ou outro instrumento substituto, permitirá ao gestor glosar o pagamento dos serviços não prestados ou prestados em desconformidade com o previsto no edital.



2.3 Da nova contratação:

2.3.1 Adequar o Termo de Referência, para serviços continuados sem mão de obra exclusiva, especialmente quanto à inclusão dos seguintes dispositivos:

- a) Cláusula para inclusão do IMR com critérios de medição dos serviços prestados;

2.4 Duração Inicial do Contrato

2.4.1 O prazo de vigência do contrato será de 36 (trinta e seis) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja interesse formal da autoridade competente e observados os requisitos do art. 107 da Lei 14.133 de 01/04/2021, mediante assinatura do Termo Aditivo.

2.5 Sustentabilidade

2.5.1 Visando se adequar às práticas de sustentabilidade ambiental na Administração Pública, após consulta ao "Guia Nacional de Contratações Sustentáveis", 6ª edição, de setembro/2023, disponibilizado pela Consultoria-geral da União, a LICITANTE/CONTRATADA deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, bem como o Decreto nº 7.746/2012 que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável. A sustentabilidade estará presente desde o planejamento da contratação chegando até a execução e fiscalização do contrato.

2.6 Transição Contratual

2.6.1 Os serviços a serem prestados não apresentam complexidade suficiente que justifique a necessidade de transição gradual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.

2.7 Relevância dos requisitos estipulados

2.7.1 O levantamento de requisitos ocorreu por meio de leitura de Estudos Técnicos Preliminares/Termo de Referência /Editais de outros órgãos do Governo para soluções similares ou equivalentes, resultados de publicações do Conselho de classe, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, contratações similares e pesquisa com os fornecedores.

2.7.2 A relevância dos requisitos também foi baseada no fato do CRQ-IV possuir um contrato em vigor referente aos serviços objeto deste estudo, cuja prestação de serviços ocorre de modo eficiente, porém, o contrato terá seu término em maio/2024, sendo necessária uma nova contratação.

2.7.3 A licitante deverá apresentar principalmente as seguintes documentações:

2.7.3.1 Com relação à habilitação jurídica:

- a) Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em que se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.



2.7.3.2 Com relação à regularidade fiscal e trabalhista:

- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
- b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Prova de situação regular com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS); e com a Fazenda Federal, compreendendo: - Certidão expedida pela Procuradoria Regional da Fazenda Nacional (Certidão Quanto a Dívida Atida da União).
- d) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, compreendendo: - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011).
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, compreendendo: - Certidão que comprove regularidade fiscal junto ao Estado ou Distrito Federal;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, compreendendo: - Certidão de Tributos Mobiliários do domicílio ou sede.

2.7.4 Com relação à qualificação técnica:

- a) Comprovação de aptidão, mediante no mínimo 1 (um) atestado de capacitação técnica, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprobatórios de atendimento satisfatório da mesma natureza e porte ao objeto da presente licitação;
 - I - Entende-se por mesma natureza e porte, atestado(s) de serviços similares ao objeto licitado que demonstre(m) que a empresa prestou serviços correspondentes a 50% (cinquenta por cento) do objeto da licitação;
 - II - Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 03 (três) anos na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos
 - III – O (s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente, o nome, o cargo e telefone do signatário para contato bem como especificar necessariamente o objeto, os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades e prazo contratual, datas de início e término e local da prestação dos serviços;
 - IV - A comprovação poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos contratos quanto dispuser o licitante.
- b) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, bem como assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública. (Lei nº 14.133/2021).



2.7.5 Com relação a qualificação econômico-financeira:

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- b) no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- c) é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social;
- d) A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- e) As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

2.7.6 - Com relação à Garantia Contratual:

- a) O licitante vencedor, no ato da assinatura do contrato deverá prestar Garantia de Execução Contratual, no percentual de 5 % (cinco por cento) do valor total do contrato, apresentando-a numa das seguintes modalidades: caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, na forma do artigo 96 e seus parágrafos da Lei nº 14.133/2021.



3 – Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução

Inciso III, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

3.1 Levantamento de mercado

3.1.1 Informações obtidas por meio de leitura e contratações de outro órgão foi observado, em termos de funcionalidade, custos e alcance de resultados, que o mercado possui diversas empresas capazes de oferecer os serviços de locação de veículos.

3.1.2 Do levantamento realizado no mercado, constatou-se a existência de diversas soluções para o transporte de passageiros. Pesquisou junto a outros órgãos da Administração Pública e empresas privadas para identificar as soluções que são costumeiramente contratadas e por suas particularidades que poderiam ser adotados pelo CRQ-IV/SP.

3.1.3 As soluções são:

- I - Locação de veículos 24h por dia, em trinta dias no mês;
- II - Locação de veículos, sob demanda, por meio de diárias.

3.1.4 Abaixo algumas empresas que atuam neste segmento.

Empresa	Produto
LOCALIZA RENT A CAR S/A	Locação
GB BARIRI SERVIÇOS	Locação
MOVIDA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS S.A	Locação
CS BRASIL FROTA LTDA	Locação

Fonte: www.google.com.br

3.2 Justificativa técnica

3.2.1 A utilização de serviços de locação de veículos mensal e sob demanda para transporte de empregados e diretoria do CRQ-IV/SP, deve ser feita por uma empresa que detém a aptidão e capacitação técnica, que são complexos e requerem expertise no assunto. A eficácia do serviço será alcançada se o deslocamento dos veículos for realizado com a devida qualidade.

3.2.2 A necessidade da contratação dos serviços promove a celeridade no deslocamento dos empregados do CRQ-IV/SP pelas rodovias federais e estaduais e, possui também, a vantagem do controle da rastreabilidade, tornando o funcionamento das atividades finalísticas do CRQ-IV/SP mais seguras, eficientes e eficazes.

3.2.3 A contratação de serviços de locação de veículos mensal e sob demanda tem demonstrado eficiência e a empresa contratada se responsabiliza pela manutenção, gestão da documentação pertinente e pela substituição dos veículos.

3.2.4 O serviço sendo executado com a técnica correta e seguindo a legislação vigente, a legalidade do processo é garantida.



4 – Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso

Inciso IV, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

A- LOCAÇÃO MENSAL

4.1 Do Objeto

4.1.1 Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos mensal, por um período de 36 (trinta e seis) meses.

4.2 Dos veículos

4.2.1 Deverão ser fornecidos os seguintes veículos para locação mensal conforme descrito abaixo:

Item	Quant.	Descrição
1	29	Veículos tipo passeio Hatchback, novo (0 KM), fabricação nacional, ano de fabricação e modelo 2024, cor branca, capacidade para transporte de 05 (cinco) pessoas, inclusive o motorista, mínimo de 05 (cinco) portas, trava elétrica em todas as portas, vidros com instalação de película de proteção solar, bicomcombustível, com injeção eletrônica individual por cilindro, potência/motorização mínima 98 (CV), transmissão mecânica, tração dianteira, direção hidráulica e/ou elétrica, ar- condicionado de fábrica, volante com regulagem de altura, barras de proteção contra impactos laterais nas portas, para-choques dianteiros e traseiros na cor do veículo, devendo ainda os veículos virem equipados com alarme, trava antifurto para estepe; rastreador e sistema para acompanhamento, espelhos retrovisores (ambos com controle interno), desembaçador traseiro, jogo completo de tapetes de borracha, sistema de som já instalado, dispositivo para visualização de aplicativos de localização (Google Maps e Waze), por meio de emparelhamento por aplicativo(s) de celular (Android e IOS), com tela de no mínimo 7 polegadas, conexão via USB e/ou Bluetooth e/ou Wi-Fi com garantia mínima de 12 meses.

Nota¹: Veículo de serviço comum, na cor branca – artigo 13 da Instrução Normativa nº 3 de 15/05/2008 – Ministério de Planejamento e Gestão.

Nota²: Possuir a carroceria mais distante do solo, para evitar o atrito com escapamento, assoalhos, entre outros componentes do veículo, uma vez que os Agentes Fiscais do interior rodam em locais de difícil acesso, tais como fazendas, usinas e enfrentam estradas sem asfalto e de relevo acidentado.

Nota³: O histórico das contratações sempre teve como objeto a locação de veículos 0km, pois há redução do número de ocorrências de quebras e necessidades de manutenção. Com essas características, há a tendência de menor interrupção dos serviços públicos por necessidade de manutenção e substituição dos veículos.

Nota⁴: A pesquisa baseou-se nos seguintes modelos de veículos conforme apenso do ETP.



4.3 Da distribuição dos veículos pelos municípios do estado de São Paulo

Item	Quant.	Localidade	Hatch
1	15	São Paulo/ Capital	15
2	3	Campinas	3
3	1	Presidente Prudente	1
4	1	Araçatuba	1
5	1	São José Rio Preto	1
6	2	Ribeirão Preto	2
7	1	Sorocaba	1
8	1	Bauru	1
9	1	São José dos Campos	1
10	1	Araraquara	1
11	1	Santos	1
12	1	Piracicaba	1

4.4 Do prazo e do local da entrega

4.4.1 Os veículos deverão ser entregues no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos contados da data da assinatura do contrato. Os veículos deverão ser entregues limpos e completamente abastecidos (tanque cheio) com combustível na sede do Conselho Regional de Química – IV/SP, situado na Rua Oscar Freire, 2039 – Pinheiros - São Paulo/SP.

4.5 Dos veículos Provisórios

4.5.1 Serão aceitos veículos provisórios da mesma categoria, até que haja a entrega efetiva dos carros novos (0 KM), devendo ser disponibilizados no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis a contar da assinatura do contrato.

4.5.1.1 - Veículos provisórios a serem utilizados por um prazo máximo de 90 (noventa) dias, nas condições abaixo descritas:

- a) Veículo tipo passeio Hatch, seminovo (até 3 anos), com no máximo 45.000 KM, fabricação nacional, cor branca, capacidade para transporte de 05 (cinco) pessoas, inclusive o motorista, mínimo de 05 (cinco) portas, ar-condicionado, direção elétrica/hidráulica, trava elétrica em todas as portas, bicombustível (etanol e gasolina), motorização mínima 98 cv (etanol e gasolina) e película de proteção solar.
- b) Os veículos provisórios deverão ser entregues limpos e completamente abastecidos (tanque cheio) com combustível.



4.6 Do emplacamento

- 4.6.1 Os veículos deverão ser emplacados na cidade de São Paulo e, em virtude do rodízio municipal, os veículos de locação mensal que circularão na cidade de São Paulo terão o final de suas placas definidas pelo CRQ-IV/SP.

4.7 Da descrição dos serviços de locação:

- 4.7.1 A Contratada deverá possuir estrutura administrativa, logística e de pessoal suficientes para proporcionar a execução da solução contratada dentro dos níveis mínimos de serviços estabelecidos pelo CRQ-IV/SP em todas as localidades e área de abrangência previstas no presente estudo.
- 4.7.2 A Contratada deverá dispor de meios e arcar com os custos de viabilizar toda a operação logística de distribuição dos veículos nas localidades indicadas pelo CRQ-IV/SP, no início da vigência contratual e na ocorrência de fatos que ensejem a substituição de veículos;
- 4.7.3 Os serviços serão contratados sob o regime de quilometragem livre;
- 4.7.4 Manutenção preventiva e corretiva dos veículos, entendendo-se como preventiva aquela constante do plano de manutenção do fabricante (descrita no manual do veículo) e corretiva aquela destinada ao reparo de defeitos que ocorrem de maneira aleatória, durante os intervalos entre as manutenções preventivas;
- 4.7.5 Serão consideradas como manutenção preventiva, além das indicadas pelo fabricante, obrigatoriamente: as trocas de óleo de motor, de câmbio, fluido de freio, fluido aditivo de radiador, pastilhas de freio, correias do alternador e de distribuição, filtros de óleo, combustível e ar, amortecedores dianteiros e traseiros, e outros necessários ao perfeito funcionamento do veículo;
- 4.7.6 Proceder ao rodízio de pneus a cada revisão preventiva, bem como à verificação do balanceamento do conjunto roda – pneus, e conferência do alinhamento da direção;
- 4.7.7 As revisões deverão ser realizadas em oficinas autorizadas pelo fabricante, ou oficinas determinadas pela CONTRATADA, nas cidades em que os veículos se encontram;
- 4.7.8 Quando os veículos necessitarem de manutenção preventiva e/ou corretiva, deverá ser disponibilizado veículo substituto da mesma categoria, sem limite de prazo;
- 4.7.9 O veículo substituto deverá estar disponível dentro de um prazo máximo de até 48 horas após a solicitação e formalização do CRQ-IV/SP, devendo ser disponibilizado na sede do CONTRATANTE ou na cidade base do agente fiscal em que o veículo se encontra;
- 4.7.10 Não havendo a substituição do veículo, conforme item anterior, por qualquer motivo, no prazo previsto, fica resguardado ao CRQ-IV/SP o direito de utilizar-se de outros meios, sendo, neste caso, a locação considerada como não realizada, portanto, não cabendo faturamento e a CONTRATADA estará sujeita às penalidades previstas no contrato;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA IV REGIÃO – SÃO PAULO

RUA OSCAR FREIRE, 2039 – PINHEIROS – 05409-011 – SÃO PAULO/SP

WWW.CRQSP.ORG.BR

- 4.7.11 Serviço de socorro e assistência técnica 24h, inclusive com guincho, com abrangência no Estado de São Paulo; que encaminhará o veículo para reparo em oficina autorizada e credenciada mais próxima do local de ocorrência do evento, indicado pela CONTRATADA;
- 4.7.12 - Administração total de sinistros;
- 4.7.13 A Contratada deverá fornecer seguro com cobertura total, em todo território nacional, contra colisão, incêndio, roubo, furto qualificado, perda total e danos a terceiros (Responsabilidade Civil Facultativa – RCF – Danos Materiais e Danos Corporais causados pelo veículo segurado a terceiros e Acidentes Pessoais de Passageiros – APP);
- 4.7.14 Caso a Contratada não possua apólice de seguro, deverá apresentar documentação equivalente, comprometendo-se a atender todos os requisitos do presente edital;
- 4.7.15 Proteção a Terceiros;
- 4.7.16 Cobertura mínima:
- 4.6.16.1 - Responsabilidade Civil Facultativa – RCF – Danos Materiais – R\$ 100.000,00
 - 4.6.16.2 - Responsabilidade Civil Facultativa – RCF – Danos Corporais – R\$ 50.000,00
 - 4.6.16.3 - Acidentes Pessoais de Passageiros – APP (morte acidental) – R\$ 20.000,00
 - 4.6.16.4 - Acidentes Pessoais de Passageiros – APP (invalidez permanente) – R\$ 20.000,00
 - 4.6.16.5 - Franquia: Se houver, de até 5% (cinco por cento) sobre o valor de um veículo Zero KM, igual ou similar ao locado, de acordo com o valor publicado pela tabela FIPE, no caso de danos materiais e pessoais causados a terceiros, com aplicação dos limites de indenização acima.
- 4.7.17 Proteção do veículo locado:
- 4.7.17.1 - Danos causados ao veículo: em caso de colisão ou acidentes, a Contratante pagará o valor da franquia, se houver, que não poderá exceder o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor de um veículo Zero Km, igual ou similar ao locado, de acordo com o valor publicado pela tabela FIPE.
 - 4.7.17.2 - Caso ocorram avarias nos vidros (para-brisa, vigia, vidros laterais, retrovisores etc.), a Contratante pagará o valor correspondente à franquia, se houver, que não poderá exceder o limite de 1% (um por cento) sobre o valor de um veículo zero km, igual ou similar ao locado, de acordo com o valor publicado pela tabela FIPE.
 - 4.7.17.3 - No caso de acidentes automobilísticos, incidentes, sinistros de qualquer natureza, roubos, furtos, ou qualquer outra ocorrência que venha a causar danos ao veículo locado, por culpa ou não da Contratante, ou de seus prepostos, a Contratante deverá providenciar o registro do BO – Boletim de Ocorrência, bem como comunicar o fato à Contratada;



- 4.7.17.4 - A remoção, despesa com guinchos, se for o caso, e outras despesas relativas aos veículos sinistrados serão de inteira responsabilidade da Contratada.
- 4.7.18 Assistência 24 horas – Envio de socorro nos casos de pane mecânica ou elétrica.
- 4.7.19 Serviço de Guincho – No mínimo de 0 a 300 km contados do local da ocorrência.
- 4.7.20 A Contratada deverá entregar cópia da apólice por ocasião da entrega de veículos locados, contemplando todas as coberturas e valor das franquias.
- 4.7.21 Frota renovável a cada 36 (trinta e seis) meses, caso o contrato seja prorrogado.
- 4.7.22 Os veículos efetivos da frota, objetos deste contrato, obrigatoriamente, deverão ser novos (zero quilômetro) e possuir garantia oferecida pelo fabricante de no mínimo 24 (vinte e quatro) meses, contados da entrega.
- 4.7.23 Em caso de sinistro com perda total e/ou roubo/furto do veículo a regra de substituição/troca será a seguinte:
- 4.7.23.1 - Nos 06 (seis) primeiros meses de uso do veículo recebido em estado 0 Km, a CONTRATADA deverá repor outro veículo 0 KM.
 - 4.7.23.2 - O prazo para reposição do veículo será de 60 (sessenta) dias corridos.
 - 4.7.23.3 - Até que seja feita a entrega do veículo novo, será aceito veículo substituto/provisório com as mesmas características de opcionais, acessórios e especificações ou superiores, e sem limite de diária, até a concretização da entrega, conforme prazo estipulado.
 - 4.7.23.4 - Após os 06 (seis) primeiros meses de uso, existindo a necessidade de reposição, deverá ser reposto veículo de mesma categoria e com os mesmos opcionais, acessórios e especificações, com quilometragem semelhante a do veículo sinistrado podendo variar em até 15% acima, e deverá ser da mesma marca, cor, ano, modelo e estado de conservação da frota, visando manter a padronização.
 - 4.7.23.5 - O veículo substituto/provisório deverá estar disponível na sede ou na cidade base do agente fiscal do CRQ – IV/SP, de acordo com a cidade em que o veículo se encontra, dentro de um prazo máximo de até 48 horas após a solicitação e formalização pelo CRQ – IV/SP.
 - 4.7.23.6 - Não havendo substituição do veículo, por qualquer motivo, no prazo previsto, fica resguardado ao CRQ-IV/SP o direito de utilizar-se de outros meios, sendo, neste caso, a locação considerada como não realizada, portanto, não cabendo faturamento e a CONTRATADA estará sujeita às penalidades previstas no contrato.
 - 4.7.23.7 - Para efeito de reposição dos veículos, em qualquer das situações, sempre valerá a data da ocorrência dos fatos.
- 4.7.24 Caberá a Contratada a administração total de documentos, tais como emplacamento, pagamento do IPVA, licenciamento, multas de trânsito entre outros.



- 4.7.24.1 – A CONTRATADA fica responsável por todos os trâmites do emplacamento dos veículos.
- 4.7.24.2 – Havendo infrações de trânsito, a CONTRATADA deve entregar ao CRQ-IV/SP a respectiva Notificação de Autuação no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após o seu recebimento, visando resguardar o direito de defesa do condutor, nos termos do art. 282, § 4º, do Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997).
- 4.7.24.3 - Nos casos em que o CRQ-IV/SP não for notificado dentro do prazo supracitado, a CONTRATADA se responsabilizará integralmente pelo pagamento das importâncias referentes a multas, taxas e/ou despesas, inclusive com guincho e estadias, decorrentes de infrações.
- 4.7.24.4 – Os pagamentos referentes às infrações de trânsito serão efetuados pelo CRQ-IV/SP.
- 4.7.25 Dentro do período de vigência de 36 (trinta e seis) meses, os pneus deverão ser substituídos pela CONTRATADA quando apresentarem risco, desgaste natural ou quando a profundidade dos sulcos da banda de rodagem estiver próxima de 3 mm, sendo que a identificação deste item é feita pela *TWI (Thread Wear Indicators)* sem custos adicionais e sem limite de quantidade de pneus.
- 4.7.25.1 - A substituição dos pneus por roubo do estepe e ou danos causados por buracos dentre outros, serão feitas pela CONTRATADA com o reembolso da despesa pelo CRQ-IV/SP.
- 4.7.26 Os pedidos de pagamento em razão de avarias que, porventura, decorram da utilização dos veículos pelo CRQ-IV/SP deverão ser acompanhados, no mínimo, por 03 (três) orçamentos, contendo a descrição detalhada dos serviços e peças com os respectivos valores.
- 4.7.26.1 - O valor a ser pago será o do menor orçamento.
- 4.7.26.2 -Para fins de ressarcimento dos danos, a CONTRATADA apresentará nota fiscal/fatura dos serviços executados e/ou peças adquiridas, ressaltando a necessidade de identificação da placa do veículo.
- 4.7.27 Os veículos deverão estar livres e desembaraçados e ser de propriedade integral da CONTRATADA, sem nenhum tipo de alienação.
- 4.7.28 Os veículos deverão ser entregues ao CRQ-IV/SP, limpos e completamente abastecidos (tanque cheio) com combustível.
- 4.7.29 Informações gerenciais geradas através de sistema integrado da CONTRATADA, com acesso via web em tempo real, que registre todos os dados relativos aos veículos, usuários e serviços prestados e faturamento, permitindo um controle eficiente da frota.
- 4.7.29.1 - As informações gerenciais deverão ser disponibilizadas por sistema com acesso via web com senha pessoal do CRQ-IV/SP, permitindo o acesso on-line.



- 4.7.30 Fica expressamente proibido o uso de qualquer letreiro, marca ou logotipo da CONTRATADA, nos veículos.
- 4.7.31 Manter suporte 24 horas, 07 dias/semana, 365 dias/ano para registro de ocorrências e solicitação de manutenção via telefone e/ou e-mail e/ou qualquer outra forma de comunicação.
- 4.7.32 Formalizar os procedimentos para abertura de chamados emergenciais que deverão gerar protocolo para acompanhamento via web pelo CRQ-IV/SP.
- 4.7.33 Serviço de monitoramento e telemetria, com responsabilidade de instalação de equipamentos de telemetria e disponibilização das informações obtidas através desses equipamentos em sistema on-line e relatórios.
- 4.7.34 Não estão abrangidos no escopo da presente licitação:
- 4.7.35.1 – Serviços de abastecimento e lavagem;
 - 4.7.35.2- Motoristas e/ou funcionários da contratada para prestação de serviços de gerenciamento da frota na sede do CRQ-IV/SP;
 - 4.7.35.4 - Prestação de serviços de passagem expressa em pedágios e estacionamento;
 - 4.7.35.5 - Substituição de veículos em razão do rodízio municipal de São Paulo.

B - LOCAÇÃO DIÁRIA (SOB DEMANDA)

4.8 Do objeto

- 4.8.1 Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos, sob demanda, por um período de 36 (trinta e seis) meses.

4.9 Dos veículos

- 4.9.1 Deverão ser fornecidos o seguinte veículo para locação diária (sob demanda) conforme descrito abaixo:

Item	Quant. Diárias	Descrição
1	75	<p>Veículos tipo passeio Hatchback, com no máximo 25.000 Km ou 2 anos de uso, fabricação nacional, sem exigência de cor específica, capacidade para transporte de 05 (cinco) pessoas, inclusive o motorista, mínimo de 05 (cinco) portas, trava elétrica em todas as portas, bicomustível, ar-condicionado, película de proteção solar, direção elétrica/hidráulica, motorização mínima 98 cv (etanol e gasolina).</p> <p>Não serão admitidos veículos que apresentem quaisquer anormalidades e/ou irregularidades tais como: ruídos provenientes de defeitos mecânicos com desgaste excessivo, vidros ou para-brisas trincados ou rachados, avarias de funilaria que possam comprometer a imagem do CRQ-IV/SP, falta de geometria e/ou balanceamento das rodas, limpadores de para-brisas ineficientes ou outros que caracterizam falta de manutenção preventiva ou corretiva.</p>



- 4.9.2 Os quantitativos estão apresentados na tabela acima, podendo sofrer variações durante a vigência do contrato;
- 4.9.3 A contratação garantirá o atendimento da demanda gerada pelo CRQ-IV/SP pela prestação de serviços de transporte de passageiros, bem como contribuirá para melhorar a eficiência administrativa nos deslocamentos de colaboradores durante o exercício de suas atividades profissionais, para uso na Sede (Capital) ou nas cidades em que os fiscais estão lotados tais como: Araçatuba, Araraquara, Bauru, Campinas, Piracicaba, Presidente Prudente, Ribeirão Preto, Santos, São Carlos, São José do Rio Preto, São José dos Campos e Sorocaba, proporcionando agilidade no atendimento, além de dispor de um sistema de controle eficaz de despesas para redução de gastos.

4.10 Do prazo e do local da entrega

- 4.10.1 Os veículos deverão ser entregues no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contados da data da solicitação e formalização pelo CRQ-IV/SP. Os veículos deverão ser entregues limpos e completamente abastecidos (tanque cheio) com combustível na sede do Conselho Regional de Química – IV/SP.

4.11 Da descrição dos serviços

- 4.11.1 O contrato se dará pelo regime de diárias, com quilometragem livre.
- 4.11.2 Quantidade estimada de diárias pelo período de 36 (trinta e seis) meses: 75 (setenta e cinco).
- 4.11.3 A quantidade de diárias estimadas serve para a estruturação da proposta comercial. A utilização será por demanda, podendo o consumo ser maior ou menor do que o estimado em até 25% nos termos do artigo 125 da Lei 14.133 de 2021, sendo pagos a CONTRATADA apenas os valores referentes às locações efetivamente realizadas.
- 4.11.4 Considera-se uma **diária** o prazo de **24 horas consecutivas**, independente do horário que iniciou a locação.
- 4.11.5 Características técnicas e operacionais:
- 4.11.5.1 O valor de locação se dará por diária, devendo nele estarem inclusos todos os custos envolvidos, tais como manutenção, proteção total do carro alugado em caso de roubo, furto, colisão e incêndio, proteção adicional a danos materiais a bens de terceiros e danos pessoais a terceiros e aos ocupantes do carro alugado, com exceção do combustível, que caberá ao contratante.
- 4.11.5.2 A CONTRATADA deverá disponibilizar serviço eletrônico (website e/ou aplicativo) e/ou telefônico para a realização das solicitações dos veículos.
- 4.11.5.3 A CONTRATADA deverá disponibilizar serviço de atendimento especializado para os casos de pane ou acidente com os veículos locados.



4.12 Da execução do objeto

4.12.1 DO LOCAL DE EXECUÇÃO:

4.12.1.1 Os serviços serão executados essencialmente no Estado de São Paulo.

4.13 Do regime de execução dos serviços

4.13.1 Os veículos serão requisitados por empregado/representante do CRQ-IV/SP previamente autorizado para esse fim, mediante utilização de website e/ou aplicativo fornecido pela CONTRATADA, ou ainda através de ligação telefônica.

4.13.2 Na ocasião da requisição serão fornecidos todos os dados do(s) condutor(es), que poderá(ão) ser empregados do CRQ-IV/SP, ou outras pessoas devidamente autorizadas.

4.13.3 Deverá ser permitida locação para condutor com qualquer tempo de habilitação, desde que com habilitação válida.

4.13.4 Deverá ser permitida locação de um único veículo para utilização de mais de um condutor, todos devidamente identificados na ocasião da requisição.

4.13.5 O CRQ-IV/SP não sublocará os veículos da CONTRATADA.

4.13.6 - O CRQ-IV/SP não efetuará qualquer espécie de adaptação, modificação ou conserto no veículo, bem como não entregará as chaves e/ou posse do automóvel a outrem, sem que haja expressa autorização da CONTRATADA.

4.13.7 Para a efetivação das locações, a CONTRATADA deverá dispor de veículo com as especificações citadas no item 4.1, não sendo cabível, por parte do CRQ-IV/SP, a exigência de marca ou modelo.

4.13.8 Não havendo disponibilidade de veículo conforme as especificações, a CONTRATADA deverá dispor de veículo similar ou superior, sendo que em qualquer das hipóteses, não haverá custo adicional para o CRQ-IV/SP.

4.13.9 Os veículos deverão ser devolvidos nas mesmas condições em que forem entregues (limpos e com tanque cheio). Nesse sentido, os veículos serão objeto de **vistoria**, tanto na **entrega** quanto na **devolução** à CONTRATADA, devendo ser anotado em documento fornecido pela CONTRATADA todas as observações sobre seu estado, antes e depois do uso.

4.13.10 O tempo de locação do veículo terminará com a sua entrega (devolução).

4.13.11 Os veículos serão utilizados para atendimento das necessidades do CRQ-IV/SP, podendo rodar em todo o território brasileiro, preferencialmente no Estado de São Paulo.

4.13.12 A CONTRATADA deverá entregar os veículos com o reservatório de combustível abastecido em sua capacidade máxima (tanque cheio), sendo essa a única ocasião de abastecimento de responsabilidade da CONTRATADA; os demais abastecimentos serão de responsabilidade do CRQ-IV/SP.



- 4.13.13 O CRQ-IV/SP deverá devolver os veículos, limpos e com tanque cheio.
- 4.13.14 Quando o veículo não for devolvido com o tanque cheio, a CONTRATADA deverá fazer constar essa situação no documento da vistoria de devolução e posteriormente deverá incluir na fatura, como um reembolso de despesas, o valor relativo ao combustível necessário para completar o tanque, em preço compatível com a prática do mercado local.
- 4.13.15 Os veículos deverão ser entregues ao CRQ-IV/SP em plenas condições de uso, com todos os seus componentes em perfeito funcionamento, de forma a evitar interrupção do uso por ocasião de pane.
- 4.13.16 Em caso de pane no veículo locado, devido a desgaste natural por uso regular, a CONTRATADA deverá providenciar a substituição por outro veículo da mesma categoria locada, ou por categoria superior (sem ônus ao CRQ-IV/SP), no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, em horário comercial.
- 4.12.17 Caso, na ocasião da pane, o veículo se encontre em local muito distante da base da CONTRATADA de forma a dificultar a substituição rápida, a substituição será feita mediante avaliação das condições de forma conjunta entre o CRQ-IV/SP e a CONTRATADA. Na falta de consenso, a CONTRATADA deverá arcar com os danos sofridos pelo CONTRATANTE.
- 4.13.18 Será de responsabilidade da CONTRATADA as despesas relativas a reboque e guincho em caso de pane mecânica ocorrida com o veículo locado por desgaste natural em uso regular.
- 4.13.19 - A CONTRATADA deverá comunicar ao CRQ-IV/SP, de forma célere e dentro de prazo legal para interposição de recurso, toda e qualquer notificação de infração de trânsito eventualmente atribuída ao veículo da CONTRATADA durante o período em que estava locado.
- 4.13.20 Diante do comunicado de que houve notificação de infração, o CRQ-IV/SP informará à CONTRATADA o nome do condutor responsável. Caso tal procedimento não seja adotado, a identificação será feita de acordo com o nome daquele que procedeu o recebimento do veículo da CONTRATADA.
- 4.13.21 É de responsabilidade do CRQ-IV/SP toda e qualquer infração de trânsito cometida durante o período de locação, tanto no que diz respeito à interposição de recurso, quanto no que tange ao pagamento da multa.
- 4.13.22 O CRQ-IV/SP recorrerá, a seu critério e às suas expensas, das multas de trânsito junto ao órgão competente, antes do pagamento da multa. Nesse caso, deverá comprovar à CONTRATADA a interposição do recurso no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após seu protocolo.
- 4.13.23 Nos casos em que não for interposto recurso à notificação de infração, ou sendo o recurso indeferido, a CONTRATADA deverá efetuar o pagamento da multa dentro do prazo estabelecido, de forma a obter os descontos máximos descritos em lei, e depois fará a cobrança junto ao CRQ-IV/SP através da apresentação de fatura com o comprovante de pagamento da multa.



- 4.12.24 Os veículos locados deverão estar com todos os tributos devidamente pagos. No caso de apreensão/retenção de veículo em decorrência de pendências de tributos, a CONTRATADA se responsabilizará pelos danos causados ao CRQ-IV/SP.
- 4.12.25 Os veículos deverão possuir SEGURO TOTAL.
- 4.12.26 Na eventual ocorrência de sinistro com veículo da CONTRATADA em uso pelo CRQ-IV/SP, será de responsabilidade do CRQ-IV/SP providenciar o Boletim de Ocorrência Policial ou o Laudo Pericial (em caso de vítimas) e comunicar o fato à CONTRATADA, para que esta providencie os devidos encaminhamentos junto à Seguradora. Caso a CONTRATADA possua procedimento específico para esses casos, deverá orientar o CRQ-IV/SP na ocasião da celebração do contrato, para regulamentar o procedimento.
- 4.12.27 Nesse caso, o encerramento da locação se dará com a entrega do Boletim de Ocorrência à CONTRATADA, independentemente da data e hora da ocorrência do fato.
- 4.12.28 - Caberá a participação ou o pagamento total da franquia por parte do CRQ-IV/SP nos casos em que o motorista indicado pelo CRQ-IV/SP seja responsável por avarias ao veículo locado. Na ocorrência de pequenas avarias, com valor abaixo do limite da franquia, a CONTRATADA efetuará a cobrança por evento, apresentando fatura com comprovantes de pesquisa de preços e a nota fiscal da oficina que realizou o serviço.

4.13 – Do prazo para início das atividades

- 4.13.1 O prazo de início da execução dos serviços contratados será de até 15 (quinze) dias úteis contados a partir da data de assinatura do contrato, durante esse prazo a empresa deve:
- 4.13.1.1 implantar e/ou dar acesso ao Website e/ou Aplicativo e telefônico para a realização das solicitações dos veículos: até 4 (quatro) dias úteis.
 - 4.13.1.2 disponibilizar serviços de atendimento especializado para os casos de pane ou acidente com os veículos lotados pelo CRQ-IV/SP.
 - 4.13.1.3 oferecer treinamento do sistema em até 02 (dois) dias úteis após a liberação do acesso.
 - 4.13.1.4 o endereço sede da prestação de serviços será na Rua Oscar Freire, 2039 - Pinheiros São Paulo, podendo também, excepcionalmente em outros locais, sempre na cidade de São Paulo e região metropolitana, conforme demanda do CRQ-IV/SP.

4.14 - Dos entregáveis

- 4.14.1 Mensalmente a CONTRATADA deverá entregar o relatório dos serviços prestados, o qual deverá ser validado pela CONTRATANTE, antes da emissão da nota fiscal.



4.15 - Das obrigações da contratada

- 4.15.1 Executar fielmente as obrigações decorrentes da proposta de comercial e do contrato a serem firmados com as cláusulas avençadas e normas vigentes, de forma a não interferir no bom andamento da rotina de funcionamento do CRQ-IV/SP.
- 4.15.2 Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos.
- 4.15.3 Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previsto na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Administração.
- 4.15.4 Assumir a responsabilidade por todas providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando seus empregados forem vítimas na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nas dependências do CRQ-IV/SP.
- 4.15.5 Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, quando da realização dos serviços.
- 4.15.6 Manter durante a vigência do contrato as condições de habilitação exigidas no Edital.
- 4.15.7 Realizar todas as transações comerciais necessárias à execução dos serviços exclusivamente em seu próprio nome.
- 4.15.8 Designar um profissional da CONTRATADA (gerente de projeto, ou de conta, ou de relacionamento) que seja responsável pelo relacionamento estratégico com a CONTRATANTE, com autonomia para tomar decisões que impactem no bom andamento dos serviços.
- 4.15.9 Responsabilizar-se pelos custos de alimentação, hospedagem, deslocamentos, durante a execução dos serviços, de seus funcionários ou prestadores de serviços da CONTRATADA.
- 4.15.10 Manter sigilo acerca de todos os dados e informações a que tiver acesso por ocasião da contratação. Só divulgar informações acerca da prestação dos serviços objeto deste contrato que envolvam o nome da CONTRATANTE mediante sua prévia e expressa autorização. Tratar todas as informações a que tenha acesso em função do presente contrato em caráter de estrita confidencialidade, agindo com diligência para evitar sua divulgação verbal ou escrita, ou permitir o acesso, seja por ação ou omissão, a qualquer terceiro. Manter por si, por seus prepostos e contratados, irrestrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos.
- 4.15.11 A CONTRATADA disponibilizará todas as condições necessárias para permitir à CONTRATANTE auditar e avaliar os serviços relacionados nesse instrumento.



4.15.12 A CONTRATADA deverá indicar canais de comunicação, bem como um representante (preposto) para atuar no gerenciamento durante toda a vigência do contrato, de modo cooperativo garantindo a fiel execução do objeto acordado.

4.15.13 Prestar, a qualquer momento durante a vigência do contrato, as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela fiscalização e gestão do Contrato referente a um problema detectado ou ao andamento de atividades previstas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar do envio da notificação;

4.16 - Das obrigações do contratante

4.16.1 Providenciar o recebimento e identificação dos veículos entregues pela CONTRATADA, sendo de ordem obrigatória, a fim de evitar qualquer divergência nas informações cadastrais;

4.16.2 O relatório mensal e sob demanda de utilização dos veículos será acompanhado pela Gerência de Fiscalização, setor requisitante, sendo responsável pelo fiel cumprimento do contrato;

4.16.3 O CONTRATANTE utilizará formulário próprio como meio de análise, de acordo com o INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR, para definir e padronizar a medição da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA.

4.16.4 No prazo de até 03 (três) dias úteis, a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, o fiscal do contrato deverá elaborar o termo de recebimento provisório, e encaminhá-lo ao gestor do contrato para o recebimento definitivo;

4.16.5 No prazo de até 02 (dois) dias úteis, a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

- a. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização do contrato e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- b. Emitir Termo de Recebimento Definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;
- c. Comunicar a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização do contrato, com base no Instrumento de Medição de Resultado - IMR (Anexo IV);

4.16.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.



- 4.16.7 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste contrato, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- 4.16.8 O CONTRATANTE deverá efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber;
- 4.16.9 Havendo vício a reparar em relação à nota fiscal/fatura apresentada ou em caso de descumprimento pela CONTRATADA de obrigação contratual, o CONTRATANTE concederá um prazo para que haja a reparação do vício e posterior adimplemento da obrigação.
- 4.16.10 O CONTRATANTE deverá observar as regras contidas no Manual do Proprietário disponibilizado pela CONTRATADA, bem como as informações adicionais sobre os veículos;
- 4.16.11 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 4.16.12 Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas durante a execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.
- 4.16.13 Efetuar a juntada aos autos do processo das irregularidades observadas durante a relação contratual

4.17 – Do Pagamento

- 4.17.1 O pagamento será realizado mensalmente pelo CONTRATANTE no mês subsequente à prestação de serviços, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da nota fiscal/fatura dos serviços, bem como do relatório de medição e certidões de regularidade fiscal.
- 4.17.2 - O CONTRATANTE reterá dos valores faturados os tributos correspondentes ao objeto contratado e os recolherá diretamente aos cofres públicos, como determina a Lei Federal nº. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, regulamentada pela Instrução Normativa SRF nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, nas alíquotas constantes no Anexo I da referida Instrução Normativa. A empresa deverá fazer constar no corpo da nota fiscal os percentuais de descontos e retenções.
- 4.17.3 O IMR vinculará o pagamento dos serviços aos resultados alcançados em complemento à mensuração dos serviços efetivamente prestados, não devendo as adequações de pagamento, originadas pelo descumprimento do IMR serem interpretadas como penalidades ou multas.



4.18 – Das Demais sobre o Índice de Medição de Resultados (IMR)

- 4.18.1 Mensalmente a CONTRATADA deverá entregar o relatório dos serviços prestados, o qual deverá ser validado pela CONTRATANTE, antes da emissão da nota fiscal.
- 4.18.2 Após o recebimento do relatório contendo a medição dos serviços prestados, será emitido o Termo de Recebimento Provisório em até 03 (três) dias úteis de seu recebimento, pela fiscalização contratual.
- 4.18.3 O resultado da apuração da pontuação e do respectivo IMR serão comunicados pelo(s) fiscal(is) do contrato, por meio de notificação formal, à Contratada, que terá até 03 (três) dias úteis, a partir do recebimento da comunicação, para contestar o cálculo do IMR.
- 4.18.4 A CONTRATADA poderá, em até 03 (três) dias úteis contados do envio da notificação pelo Contratante, apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo Contratante, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador (por motivo ocorrência de caso fortuito ou de força maior).
- 4.18.5 Caso não seja aceita a justificativa, o(s) fiscal(is) do contrato realizará(ão) a medição conforme valor apurado para o IMR e poderá(ão) ainda indicar à ao gestor do contrato a aplicação das penalidades previstas no contrato, se for o caso, sendo prerrogativa da autoridade competente sua aplicação.
- 4.18.6 A Contratada deverá emitir a nota fiscal/fatura referente ao período de medição com o valor ajustado pela aplicação do IMR e apresenta-la ao(s) fiscal(is) do contrato.
- 4.18.7 Caso a fatura apresentada não esteja ajustada ao valor apurado pelo IMR, quando for o caso, esta será devolvida para a Contratada ajusta-la ao valor medido pelo IMR.
- 4.18.8 A cada período de medição (mensal), o IMR será novamente recalculado, sem considerar os valores apurados em medições anteriores, deste modo o IMR não será acumulativo para fins de medição, sendo realizado novo cálculo.
- 4.18.9 Em caso de reincidência de glosa do IMR, por 03 (três) vez consecutivas em meses subsequentes, serão aplicadas as sanções previstas conforme estabelece a Lei 14.133/2021.



5 – Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala

Inciso V, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

5.1 A quantidade foi estimada com base na utilização dos serviços em 2023, que devido ao histórico de utilizações dos veículos, a quantidade ideal para suprir a demanda do CRQ-IV é de 29 (vinte e nove) veículos sob o regime de locação mensal.

5.2 A utilização de diárias (locação sob demanda), resultou em um número estimado de 75 (setenta e cinco) diárias/locações avulsas para o período de 36 (trinta e seis) meses.

6 – Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação

Inciso VI, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

6.1 Em busca da proposta mais vantajosa para a Administração e ampla concorrência, o valor estimado desta contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

7 – Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável

Inciso VII, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

7.1 Tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes, e a plena capacidade para a execução da totalidade do objeto, verificou-se, desse modo, que o parcelamento não é tecnicamente e economicamente viável. Além disso, os serviços de locação de veículos mensal e sob demanda para transporte de empregados, nas rodovias Estaduais e Federais dentro do Estado de São Paulo, referem-se a 01 (uma) única solução, considerados complementares entre si, portanto, não se justifica o parcelamento.

7.2 Parcelar a solução torna-se operacionalmente e economicamente desvantajoso para o CRQ-IV/SP, sendo necessário o gerenciamento de dois contratos de uma mesma solução, além do consequente aumento dos valores contratados em comparação à contratação conjunta.

8 – Contratações correlatas e/ou interdependentes

Inciso VIII, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

8.1 Não existe a necessidade de contratações correlatas ou interdependentes.

9– Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, de modo a indicar o seu alinhamento com o instrumento de planejamento do órgão ou entidade

Inciso IX, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

- Elemento Despesa 6.2.2.1.1.33.90.33.003-Locação de Meios de Transporte
- Planejamento Estratégico referente a Gestão 2018 a 2028
- Previsto no Plano Anual de Contratações – 2024 – Item 05



10 – Demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis

Inciso X, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

10.1 Assegurar a eficiência do CRQ-IV/SP na prestação de serviços continuados à sociedade, de fiscalização de empresas e profissionais da área química, com o deslocamento de colaboradores aos locais objetos dos serviços de fiscalização, além de eventos profissionais, tais como: feiras, palestras, reuniões, treinamentos de colaboradores e outras atividades de apoio, situados no Estado de São Paulo

10.2 Objetivos Estratégicos (OE) do CRQ-IV/SP:

- **OE 05** – Garantir uma fiscalização eficaz e efetiva.
- **OE 04** – Estabelecer sistemática de orientação do exercício profissional.
- **OE 09** – Garantir eficácia da comunicação com profissionais de química e a sociedade.

10.3 Resultados pretendidos:

- **Economicidade:** Que a contratação decorrente desse estudo acarrete para CRQ-IV/SP os menores custos possíveis na obtenção da proposta mais vantajosa, atendidos os critérios de prazo e qualidade.
- **Efetividade:** As soluções visam viabilizar a continuidade do exercício das atividades finalísticas e administrativas do CRQ-IV/SP sem maiores transtornos, disponibilizando, veículos em boas condições para transporte, por meio de locação.
- **Eficiência:** As soluções visam aperfeiçoar a gestão, controle e redução de custos de maneira eficaz e efetiva.
- **Eficácia:** As soluções visam o atendimento integral das necessidades de deslocamento de pessoas e transporte de materiais, com veículos apropriados e seguros.

11 – Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, tais como adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual

Inciso XI, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

11.1 Não se vislumbra a necessidade de adequação do ambiente organizacional ou adaptações nas instalações do CRQ-IV/SP, bem como obtenção de licenças ou autorizações para a contratação de locação de veículos mensal e sob demanda para transporte de empregados, tendo em vista os serviços serem considerados “comuns” – Art. 6º Inc. XIII da Lei 14.133/2021.

11.2 Considerar a necessidade de capacitação de servidores para atuarem na contratação e fiscalização dos serviços de acordo com as especificidades do objeto a ser contratado.



12 – Descrição dos possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável

Inciso XII, do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

- 12.1 Para os serviços de natureza contínua de locação de veículos mensal e sob demanda para transporte de empregados, o presente estudo verificou que esta contratação não possui implicação ambiental ou que necessite de medidas mitigadoras.

13- Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina

Inciso XIII do artigo 9º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

- 13.1 Os estudos preliminares evidenciaram que se faz necessária a contratação da prestação de serviços de locação de veículos mensal e sob demanda para transporte de empregados e diretoria, dentro do Estado de São Paulo, por um período de 36 (trinta e seis) meses.
- 13.2 Diante do exposto, concluímos ser técnica e economicamente viável a contratação do objeto do presente estudo. Assim, considerando os pressupostos que fundamentam a demanda, daremos sequência com a elaboração do Termo de Referência, a fim de compor o Edital para contratação da solução aqui apresentada.

14 - Classificação quanto ao acesso à informação

artigo 13º da Instrução Normativa SGD-ME nº 58/22

- 14.1 Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, o presente estudo não se classifica como sigiloso.

Equipe Técnica de Planejamento

CARLOS FERNANDES GREFF
Integrante Técnico

ALINE MONTEIRO DA SILVA
Integrante Técnico

LUCIANA BRAGIL MAMEDE
Integrante Técnica

MARTA MARQUES ROCHA PEREIRA
Integrante Administrativo